



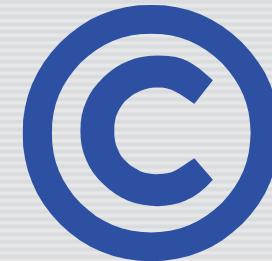
SAP Learning Solution

***Plattform für effizientes
Bildungsmanagement***



Copyright

- Die Abbildungen dieser Präsentation sind aus der SAP™ Präsentation „SAP Learning Solution – Plattform für effizientes Bildungsmanagement“ entnommen. Sie unterliegen damit dem Copyright der SAP™. Diese Unterlage darf also nur für den internen Gebrauch genutzt und nicht weitergegeben werden.

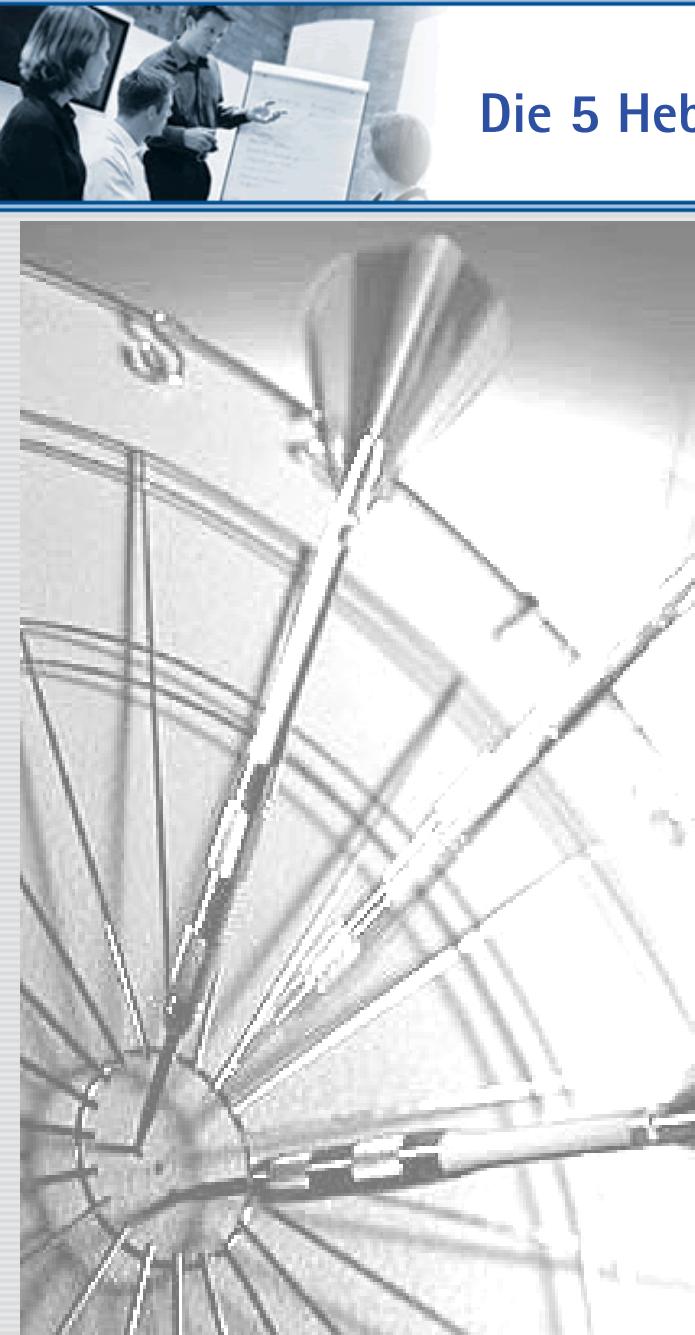




SAP Learning Solution

Produktstrategie





Die 5 Hebel zur Leistungssteigerung

- Ausrichtung des Corporate Training an den spezifischen Unternehmenszielen
 - Klare Vorgaben des Vorstands zu Inhalten, Zielgruppen, Budgets und Erfolgsmaßstäben
 - Planungs-und Analyseverfahren auf Makro- und Mikroebene
- Umsetzung in adäquate und attraktive Programme
 - Abstimmung der Inhalte und Methoden auf die vereinbarten Ziele
 - Explizite Berücksichtigung der Mitarbeiter
- Integration von Corporate Training in die zentralen Geschäftsprozesse
 - Verbindung von Trainings und deren Erfolgskontrolle mit dem ‚Tagesgeschäft‘ und der Karriereplanung
- Rigorose Erfolgskontrolle im Corporate Training
 - Analyseverfahren jenseits simpler Zufriedenheitsabfragen
 - Regelmäßige Erneuerung des Trainingsangebots
- Sicherstellung operativer Exzellenz im Corporate Training
 - Zielgenaue Kommunikation des Angebots
 - Optimierte Outsourcing
 - Zertifizierung durch unabhängige Institute



Prozesse für eine bedarfsgerechte Qualifizierung

Unternehmensziele formulieren

Was wollen wir erreichen?

Welche Aufgaben müssen erledigt werden?

Welche Qualifikationen werden benötigt?

Enterprise Learning Management

Bedarfsermittlung

Programm-Planung

Kurs-Aufbereitung

Maßnahmen-Durchführung

Nachbereitung und Controlling

Unternehmensergebnisse messen

Was war das Ergebnis?

Wie effizient haben wir die Ziele erreicht?



Bildungsmanagement als Closed Loop Prozess

Abrechnung Controlling

- Rechnungsstellung (extern + intern)
- Kosten + Umsatz Controlling
- Reporting & Analysen

Durchführung Feedback

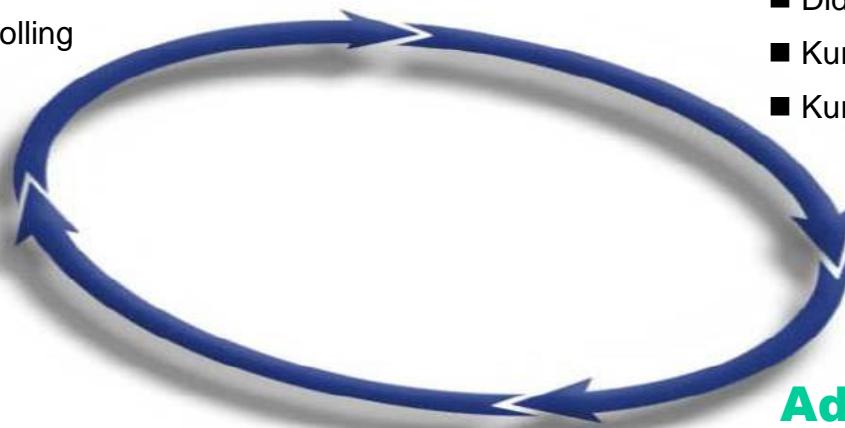
- Kursdurchführung
- Blended Learning
- Performance Feedback
- Test
- Zertifizierung

Planung

- MBO
- Produktdefinition
- Budgetierung
- Workforce Analyse

Content Development

- Didaktische Analyse
- Kursdesign
- Kursentwicklung



Sales, Service & Marketing

- Registrierungs-Service
- Customer Self Service
- Customer Interaction Center
- Kampagnen Management

Administration Einkauf

- Stammdaten-Management
- Katalog-Management
- Kursverwaltung
- Ressourcen-Management (Einkauf)



Lernprozesse sind Teil Ihrer Geschäftsprozesse!

Analytics

Bildungsprozesse analysieren

Financials

Trainings verrechnen

Human Resources

Qualifikationen pflegen

Operations Management

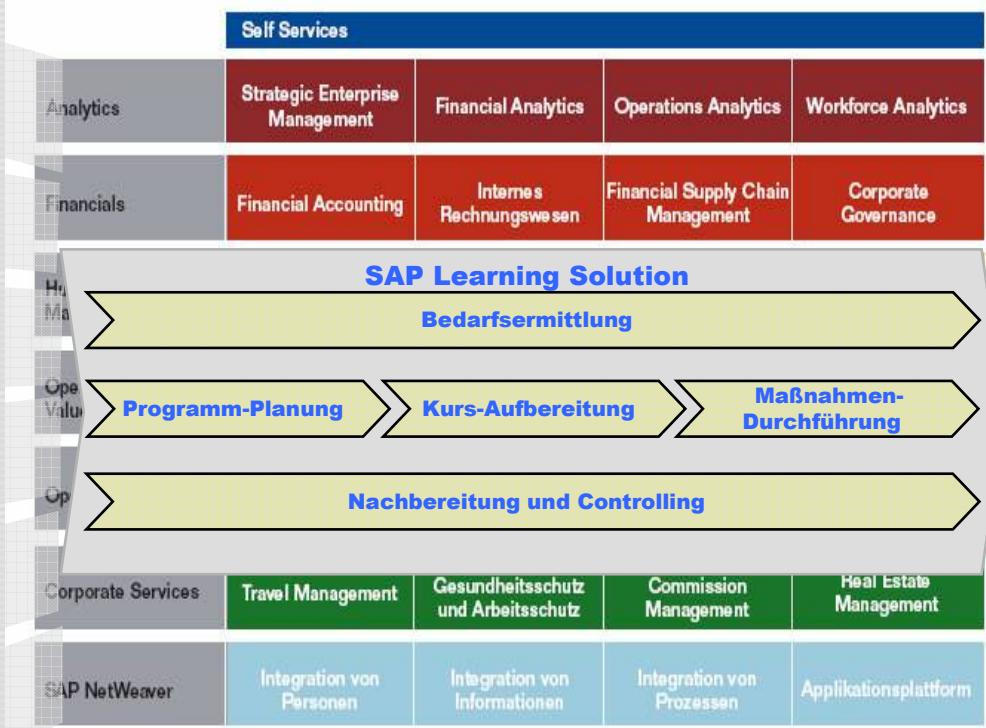
Ressourcen verwalten

Corporate Services

Reisekosten erfassen

SAP NetWeaver

Vorh. Informationen einbinden





Mehrwert der SAP Learning Solution gegenüber VM

Funktionalität

- E-Learning und Blended Learning Szenarien
- Anbindung an E-Learning Standards (SCORM)
- Curriculums-Funktionen
- Integrierte Kollaborationsszenarien
- Offline Lernen
- Push-Funktionalitäten
- Integrierter Profilabgleich im Lernportal
- Autorenumgebung zur Erstellung eigener Lerninhalte
- Anbindung externer Kataloge
- Accessibility-konform
- Elektronische Signatur (FDA-Compliance)
- Beurteilung im Lernportal
- Integrierte Testumgebung
- PDF-Basierter Schriftverkehr (LSO600)
- Rollenbasierte und erweiterte Nachbereitungsfunktionalitäten (Instructor, Anwesenheitskontrolle)(LSO600) → wg. Accessibility
- Webbasierte Oberflächen für Administrator und Instructor (LSO600)
- Hercules-Anbindung → Frankreich (LSO600 geplant)



Mehrwert der SAP Learning Solution gegenüber VM

Usability/Wartung

- Personalisiertes Lernportal
- Einheitliche Oberfläche
- Automatische Generierung durch BSPs, Wegfall manueller Pflege
- Einheitliche Navigation durch Content Player
- Erweiterte Reporting-Funktionalität für CLO (Erweiterte Trainingstypen)

Erweiterte Funktionalität durch ERP-Integration

- Business Information → Rollenbasierte Cockpits (z.B. Chief Learning Officer)
- Integration in die Personalentwicklungsprozesse (z.B. Skillmanagement)
- Integrierte Abrechnungs- und Bestellfunktionen
- Projektbezogene Vollkostenanalyse durch CATS
- EIC-Anbindung für Shared Service Center
- Netweaver-Integration (z.B. Kollaboration, Integration mit Content Management)



SAP Learning Solution

Rollen | Aufgaben und Prozesse



Rollen, Aufgaben und Prozesse



☰ Lerner

- ☰ personalisierte Lernumgebung
- ☰ Bildungshistorie über mySAP HR

☰ Manager

- ☰ SAP Workflow
- ☰ HRMS Integration
- ☰ Business Intelligence und Auswertungen

☰ Autoren/Instructional Designer

- ☰ Strukturierung von SCORM-kompatiblen Kursen
- ☰ Content Management mit WebDAV-Schnittstelle für Autorenarbeit

☰ Trainer

- ☰ Teilnahme- und Beurteilungsstatistiken
- ☰ Vorlagen zur Kurserstellung

☰ Trainingsadministratoren

- ☰ Einfache Kurs- und Katalogadministration
- ☰ Umfassendes Reporting



Bedarfsoorientiertes und selbstgesteuertes Lernen

Learning - SAP Enterprise Portal 6.0 - Microsoft Internet Explorer provided by SAP IT

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Media Print Copy Paste Links

Address http://idesportalinws1.wdf.sap.corp:1080/irj/portal

Willkommen Maria Jordan

Collaboration | Suchen

Mailbox My ESS Learning Collaboration

Learning

Navigation

Training Home

- Information

Suchen

Suchbegriff

Datenschutz I
Datenschutz II
Outlook Express

Trainingskatalog

- Elektronische Kurse
- Fachspezifische Schulungen
- HR-IT Kongress 16.-17.11.2004
- Information systems
- Management- und Führungsentwicklung
- Mitarbeiter Fortbildung
- SAP Schulungen
- SAP Technology Training
- Sales Kurse
- Sorachen

Meine Trainingsaktivitäten

Alle (9) Klassenraumtrainings (4) Web-based Trainings (5)

Training	Trainingsform	Ablauf
Sets the anodes on a production line.	Klassenraum	Beginn 11/15 Ende 11/15
Pricing Strategies Curriculum Management Curriculum	Klassenraum	Beginn 12/02 Ende 12/02
Business Ethics Curriculum Management Curriculum	Klassenraum	Beginn 12/13 Ende 12/13
Management Techniques Curriculum Management Curriculum	Klassenraum	Beginn 12/14 Ende 12/15
Personal Protective Equipment	WBT	Freigeschaltet
Outlook Express	WBT	Freigeschaltet
Elektronik	WBT	Freigeschaltet
Cultural Differences Curriculum Management Curriculum	WBT	12/02/2004-1
Management Curriculum	Curriculum	12/02/2004-

- **Suche nach Trainings**
- **Bereitstellung des Pflichttrainings**
- **Buchung auf Trainings**
- **Vormerkungen auf Trainingstypen**
- **Aufbau der Favoriten (Merkliste)**
- **Online lernen gemäß Lernstrategie**
- **Einsicht in**
 - **Lernfortschritt**
 - **Trainingsaktivitäten**
 - **eigene Qualifikationen**
 - **Qualifikationsdefizite**
 - **Lernstrategie**



Trainingsaktivitäten

The screenshot displays a SAP-based learning management system interface. At the top, there's a standard Windows-style toolbar with icons for file operations like back, forward, and search. The SAP logo is visible in the top right corner.

Mitteilungen und Hinweise (Announcements and Notices):

- Vorgeschriebene Trainings (1)
- Qualifikationen (2)
- Neue Trainingstermine (3)

Text: Im Zeitraum, in dem Sie sich für ein Training vorgemerkt haben, wurden Trainingstermine angelegt. Aus der nachfolgenden Liste heraus können Sie sich auf einen dieser Termine buchen. Klicken Sie auf einen Trainingstermin, um zur Anmeldung zu gelangen.

Training	Termin
Organization Planning	12/01/2004 - 12/02/2004
Kommunikation mit Kunden	11/22/2004 - 11/24/2004
Kommunikation mit Kunden	12/06/2004 - 12/08/2004

Meine Trainingsaktivitäten (My Training Activities):

- Alle (9)
- Klassenraumtrainings (4)
- Web-based Trainings (4)
- Curricula (1)

Zusammenfassende Darstellung Ihrer aktuellen Trainingsaktivitäten:

Training	Ablauf	Zugriffe	Fortschritt	Starten	Kooperationen
Personal Protective Equipment	Freigeschaltet bis unbegrenzt	5	--	jetzt starten	Räume
Outlook Express	Freigeschaltet bis unbegrenzt	6	--	jetzt starten	
Elektronik	Freigeschaltet bis unbegrenzt	3	100%	jetzt starten	Räume
Cultural Differences Curriculum Management Curriculum	12/02/2004-12/31/2004	0	--	noch nicht verfügbar	Räume

At the bottom, the taskbar shows various open applications including Microsoft Word, SAP Easy Access, Internet Explorer, and Microsoft Office. The system tray shows the date and time as 11:14.



Offline Lernen – Download von Trainings

The screenshot shows a web-based learning management system with a sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Willkommen Maria Jordan
- Collaboration
- Mailbox | My ESS | Learning
- Learning** (selected)
- Navigation
 - Training Home
 - Information
- Suchen
 - Suchbegriff
 - Suchen**
 - Erweiterte Suche
- Datenschutz I
- Datenschutz II
- Outlook Express
- Trainingskatalog
 - Elektronische Kurse
 - Fachspezifische Schulungen
 - HR-IT Kongress 16.-17.11.2004
 - Information systems
 - Management- und Führungsentwicklung
 - Mitarbeiter Fortbildung
 - SAP Schulungen
 - SAP Technology Training
 - Sales Kurse
 - Sprachen
 - Training Korea
 - Training Russland
 - Culture & Development
 - Umweltschutz Training
- Mein Lernkontor

Main Content Area:

- Training herunterladen**

Sie können dieses Training auch offline bearbeiten, z.B. mit einem mobilen PC (Notebook). Dazu müssen alle Inhaltsdateien zum Training auf Ihren Rechner übertragen werden. Beachten Sie dabei folgendes:

 - Das eigentliche Herunterladen und die nachfolgende Anzeige geschieht mit Hilfe des Offline Players. Dazu muss diese Anwendung auf Ihrem Rechner installiert sein. [Offline Player installieren](#)
 - Sie können den erzielten Lernfortschritt später mit dem Lernsystem abgleichen, sobald Sie von der Offlinebearbeitung zurück zur Onlinebearbeitung wechseln.
- Merkliste**

[Training in die Merkliste aufnehmen](#)
- Training starten**

Training jetzt starten
- Training herunterladen**

Sie können dieses Training auch offline bearbeiten, z.B. mit einem mobilen PC (Notebook). Dazu müssen alle Inhaltsdateien zum Training auf Ihren Rechner übertragen werden. Beachten Sie dabei folgendes:

 - Das eigentliche Herunterladen und die nachfolgende Anzeige geschieht mit Hilfe des Offline Players. Dazu muss diese Anwendung auf Ihrem Rechner installiert sein. [Offline Player installieren](#)
 - Sie können den erzielten Lernfortschritt später mit dem Lernsystem abgleichen, sobald Sie von der Offlinebearbeitung zurück zur Onlinebearbeitung wechseln.
- Training abschließen**

Sie haben dieses Training noch **nicht** bestanden. Sie können dieses Training dennoch abschließend so dass es nicht mehr auf der Startseite [Training Home](#) bei Ihren aktuellen Trainingsaktivitäten erscheint. Falls das Training Qualifikationen vermittelt bekommt Sie diese dann aber nicht übertragen und die Teilnahme wird im System als nicht bestanden protokolliert.

[Training abschließen](#)
- Trainingsbeurteilung**

Gezielte Suche nach Trainingsangeboten

The screenshot shows a SAP Learning application interface. The top navigation bar includes links for 'Mailbox', 'My ESS', 'Learning', and 'Collaboration'. The main content area is titled 'Suche' (Search) and displays a search form with the query 'outlook*' entered in the 'Suchbegriff' field. A green callout arrow points from the text 'z.B. über Trainingsform' to this search field. The search results section shows one hit: 'Externe Web Based Training' by 'Thompson NetG'. The left sidebar contains sections for 'Training Home', 'Suchen' (Search), 'Datenschutz' (Data Protection), and 'Trainingskatalog' (Training Catalog). The bottom left corner features the logo 'involya gruppe'.

z.B. über
Trainingsform



Trainingsform Curriculum

SAP

Willkommen Maria Jordan

Collaboration | Suchen

Mailbox My ESS Learning Collaboration

Learning

Navigation

Training Home

- Information

Suchen

Suchbegriff Suchen Erweiterte Suche

- Datenschutz I
- Datenschutz II
- Outlook Express

Trainingskatalog

- Elektronische Kurse
- Fachspezifische Schulungen
- HR-Fl Kongress 16.-17.11.2004
- Information systems
- Management- und Führungsentwicklung
- Mitarbeiter Fortbildung
- SAP Schulungen
- SAP Technology Training
- Sales Kurse
- Sprachen
- Training Korea
- Training Russland
- Culture & Development
- Umweltschutz Training

Mein Lernkonto

Curriculum *Trainingspaket Elektronik 01/10/2005-12/31/2005*

Trainingskatalog >Curricula >Sales Employee Curriculum >01/10/2005 - 12/31/2005 >Teilnahmen

Wählen Sie pro Training jeweils einen der verfügbaren Termine aus.

Ablauf des Curriculums

Object Handling (Klassenraumtraining)

Ablauf	Ort	freie Plätze	Sprache	Informationen	Gebühr
Beginn 01/10/2005 um 00:01 Ende 01/10/2005 um 23:59	Atlanta	30	Englisch	Informationen	100.00 USD

Einkaufsstrategien (Klassenraumtraining)

Ablauf	Ort	freie Plätze	Sprache	Informationen	Gebühr
Beginn 01/11/2005 um 09:30 Ende 01/13/2005 um 12:00	Atlanta	12	Englisch	Informationen	318.75 USD

Pricing Strategies (Klassenraumtraining)

Ablauf	Ort	freie Plätze	Sprache	Informationen	Gebühr
Beginn 01/24/2005 um 00:01 Ende 01/24/2005 um 23:59	Atlanta	30	Englisch	Informationen	100.00 USD

Value Based Selling (Web-based Training)

Ablauf	Sprache	Informationen	Gebühr
01/10/2005-12/31/2005	Englisch	Informationen	120.00 USD

Buchen

Buchen Gebühr



Trainingsvormerkungen

Screenshot of a SAP Learning application interface showing training bookings.

The main window displays "Meine Trainingsvormerkungen" (My Training Bookmarks) with the following information:

Trainingsvormerkungen legen Sie für solche Trainings an, die Sie inhaltlich interessieren. Die angebotenen Termine in Verbindung mit der Trainingssprache und dem Trainingsort sind für Sie jedoch unpassend. Sie können durch Vormerkungen alternative Termine vorschlagen.
Sobald ein Training in Sprache, Ort und Termin Ihren Anforderungen entspricht, werden Sie darüber u.a. im Bereich 'Mitteilungen und Hinweise' auf der Startseite [Training Home](#) informiert. In der folgenden Liste erhalten Sie einen Überblick über Ihre Vormerkungen und können diese gegebenenfalls stornieren.
Auf der Detailansicht zu Trainings können Sie Vormerkungen anlegen.

Training	Trainingform	Zeitraum	Ort	Sprache
Kommunikation mit Kunden	Klassenraumtraining	11/15/2004 - 12/15/2005	Schulungszentrum Walldorf	Deutsch
Organization Planning	Klassenraumtraining	12/01/2004 - 12/02/2004	Keine Einschränkung	Englisch

[Vormerkungen stornieren](#)

A green arrow points from the "Vormerkungen stornieren" button to the "Mitteilungen und Hinweise" (Notifications and Warnings) section below.

Mitteilungen und Hinweise

Vorgeschriebene Trainings (1) Qualifikationen (2) Neue Trainingstermine (3)

Im Zeitraum, in dem Sie sich für ein Training vorgemerkt haben, wurden Trainingstermine angelegt. Aus der nachfolgenden Liste heraus können Sie sich auf einen dieser Termine buchen. Klicken Sie auf einen Trainingstermin, um zur Anmeldung zu gelangen.

Training	Termin
Organization Planning	12/01/2004 - 12/02/2004
Kommunikation mit Kunden	11/22/2004 - 11/24/2004
Kommunikation mit Kunden	12/06/2004 - 12/08/2004



Qualifikation und Anforderungsprofil

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

SAP

Willkommen Maria Jordan

Collaboration | Suchen

Mailbox My ESS Learning Collaboration

Learning

Navigation

Training Home

- Information

Suchen

Suchbegriff Suchen Erweiterte Suche

Datenschutz I
Datenschutz II
Outlook Express

Trainingskatalog

- Elektronische Kurse
- Fachspezifische Schulungen
- HR-FI Kongress 16.-17.11.2004
- Information systems
- Management- und Führungsentwicklung
- Mitarbeiter Fortbildung
- SAP Schulungen
- SAP Technology Training
- Sales Kurse
- Sprachen
- Training Korea
- Training Russland
- Culture & Development
- Umweltschutz Training

Meine Qualifikationen

Die folgenden Qualifikationen sind Ihnen zugeordnet.

Qualifikationsgruppe	Qualifikation	Ausprägung	gültig bis
Kenntnisse Vertrieb und Marketing	Kenntnisse Vertriebspsychologie	sehr gering	unbegrenzt
Führungsqualitäten	Organisations- u. Dispositionsfähigkeit	rudimentär	unbegrenzt
Grundlegende Fähigkeiten	Mündliche,schriftliche Ausdrucksfähigkeit	rudimentär	unbegrenzt
Soziale Kompetenz	Selbständigkeit und Initiative	ausreichend	unbegrenzt
Online Tests	Spanisch Test Online	Ja	unbegrenzt

Zur Erklärung der verwendeten Symbole.

Profilabgleich

Zur Unterstützung Ihrer Trainingsplanung können Sie einen Abgleich Ihres Qualifikationsprofils mit den für Sie gültigen Anforderungsprofilen durchführen.
[Profilabgleich durchführen](#)



Profilabgleich

Screenshot of a SAP Learning application interface showing a 'Profilabgleich' (Profile Matching) report.

The main window displays a table comparing required (gefordert) and available (vorhanden) qualifications for the position 'Vertriebsbeauftragter Workstations Gr1 (%)'. The table shows:

Qualifikation	gefordert	vorhanden
Organisations- u. Dispositionsfähigkeit	sehr hoch	rudimentär
Mündliche,schriftliche Ausdrucksfähigkeit	hoch	rudimentär
Selbständigkeit und Initiative	sehr hoch	ausreichend
Diplombetriebswirt	Ja	fehlt

A sidebar on the left provides navigation links for Training Home, Search, and Training Catalog. A separate window titled 'Hilfe - Microsoft Internet Explorer provided by SAP IT' displays a legend for the symbols used in the profile matching report.

Verwendete Symbole

Symbol	Beschreibung
⚠	Eine Muss-Anforderung für eine Stelle fehlt entweder ganz oder liegt nicht mit der geforderten Ausprägung vor. Diese Qualifikation sollte möglichst schnell erworben oder verbessert werden.
☒	Diese Qualifikation aus dem Anforderungsprofil fehlt Ihnen noch. Wenn Sie die eventuell vorhandenen Muss-Anforderungen bereits erfüllen, dann sind diese Qualifikationen die nächsten, die Sie erwerben sollten.
⁇	Diese Anforderung ist zwar in Ihrem Qualifikationsprofil vorhanden, sie ist dort aber unbewertet. In diesem Fall müssen Sie beurteilen, ob ein Training für diese Qualifikation sinnvoll ist.
⚠	Diese Qualifikation haben Sie bereits, jedoch nicht mit der geforderten Ausprägung. Sie können diese Qualifikation noch verbessern.
🟢	Diese Qualifikation des Anforderungsprofils haben Sie bereits. Die Ausprägung ist dabei mindestens so hoch wie gefordert, eventuell sogar höher. Ein Training für diese Qualifikation ist bei Ihnen nicht notwendig.



Persönliche Einstellungen/ Lernstrategie

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

The screenshot shows a SAP Learning portal interface. At the top, there is a toolbar with various icons (Back, Forward, Home, Search, etc.) and a SAP logo. Below the toolbar, the header reads "Willkommen Maria Jordan". The navigation bar includes links for "Collaboration", "Mailbox", "My ESS", "Learning", and "Collaboration". The main content area is titled "Meine Einstellungen" (My Settings). It contains several sections:

- Bevorzugte Lernstrategie:** A dropdown menu set to "vom Ganzen zum Detail (deduktiv) erklärendorientiert".
- Katalogeinstellungen:** Options for catalog view:
 - Top-Level-Liste (radio button selected)
 - Hierarchiedarstellung (radio button)
 - In der Hierarchiedarstellung auch Trainings anzeigen
- Suchoptionen:** Search preferences:
 - Bevorzugte Sprache: Englisch
 - Bevorzugter Ort: Schulungszentrum Walldorf
 - Vorschauzeitraum: 180 Tage
 - Einstellungen bei der Suche berücksichtigen
- Cookies:** Information about session cookies.



Rollen, Aufgaben und Prozesse



☰ **Lerner**

- ☰ personalisierte Lernumgebung
- ☰ Bildungshistorie über mySAP HR

☰ **Manager**

- ☰ SAP Workflow
- ☰ HRMS Integration
- ☰ Business Intelligence und Auswertungen

☰ **Autoren/Instructional Designer**

- ☰ Strukturierung von SCORM-kompatiblen Kursen
- ☰ Content Management mit WebDAV-Schnittstelle für Autorenarbeit

☰ **Trainer**

- ☰ Teilnahme- und Beurteilungsstatistiken
- ☰ Vorlagen zur Kurserstellung

☰ **Trainingsadministratoren**

- ☰ Einfache Kurs- und Katalogadministration
- ☰ Umfassendes Reporting



Einbindung der Führungskraft

SAP Enterprise Portal 5.0 - Microsoft Internet Explorer provided by SAP IT

File Edit View Favorites Tools Help Back Address Links

Willkommen Anja Mueller

SAP --Collaboration-Werkzeuge-- Suchen Personalisieren: Seite | Portal Abmelden Zu Favoriten hinzufügen Hilfe

Mein Arbeitsplatz Rooms Meine Self-Services Mein Budget Meine Informationen Mein Team Team ESS Mein VHR

Änderungsantrag
Übersicht • Anwesenheit • **Mitarbeitergespräch** • für • Personalbeschaffung • Reporting • Vergütung • Kontingentplanung • Personalkostenplanung
Mitarbeiterdaten

Sie befinden sich hier:
Mitarbeitergespräch
▪ Mitarbeiterprofil
▪ Vergütungsinformationen
▪ **Personalentwicklung**
▪ Mitarbeiterdokumente
▪ Beurteilungsübersicht
▪ Beurteilungen bearbeiten
▪ Zielvereinbarungen und Beurteilungen

Allgemeine Daten

Qualifikationen

Profilvergleich

Foto

Halbwertzeiten berücksichtigt
Ersatzqualifikationen nicht berücksichtigt

Geforderte und vorhandene Qualifikationen

	Qualifikation	Gefordert	Aktuell
●●	Kenntnis von generellen Bürotätigkeiten	sehr gut	gut
●●	Kenntnisse in Multimedia	gut	
●●	Kenntnis von Desktop Anwendungen	gut	gut
●●	Kenntnis der allg. Geschäftspolitik	sehr gut	
●●	Sprachkenntnisse Englisch - Einsteiger	Mittelmässig	fließend
●●	Sprachkenntnisse in Spanisch	fließend	
●●	Kenntnisse in Personalabrechnung		durchschnittlich
●●	Kaufmännische Ausbildung allgemein		sehr gut
●●	Sprachkenntnisse Englisch - Wirtschaft		Mittelmässig

Empfohlene Veranstaltungen

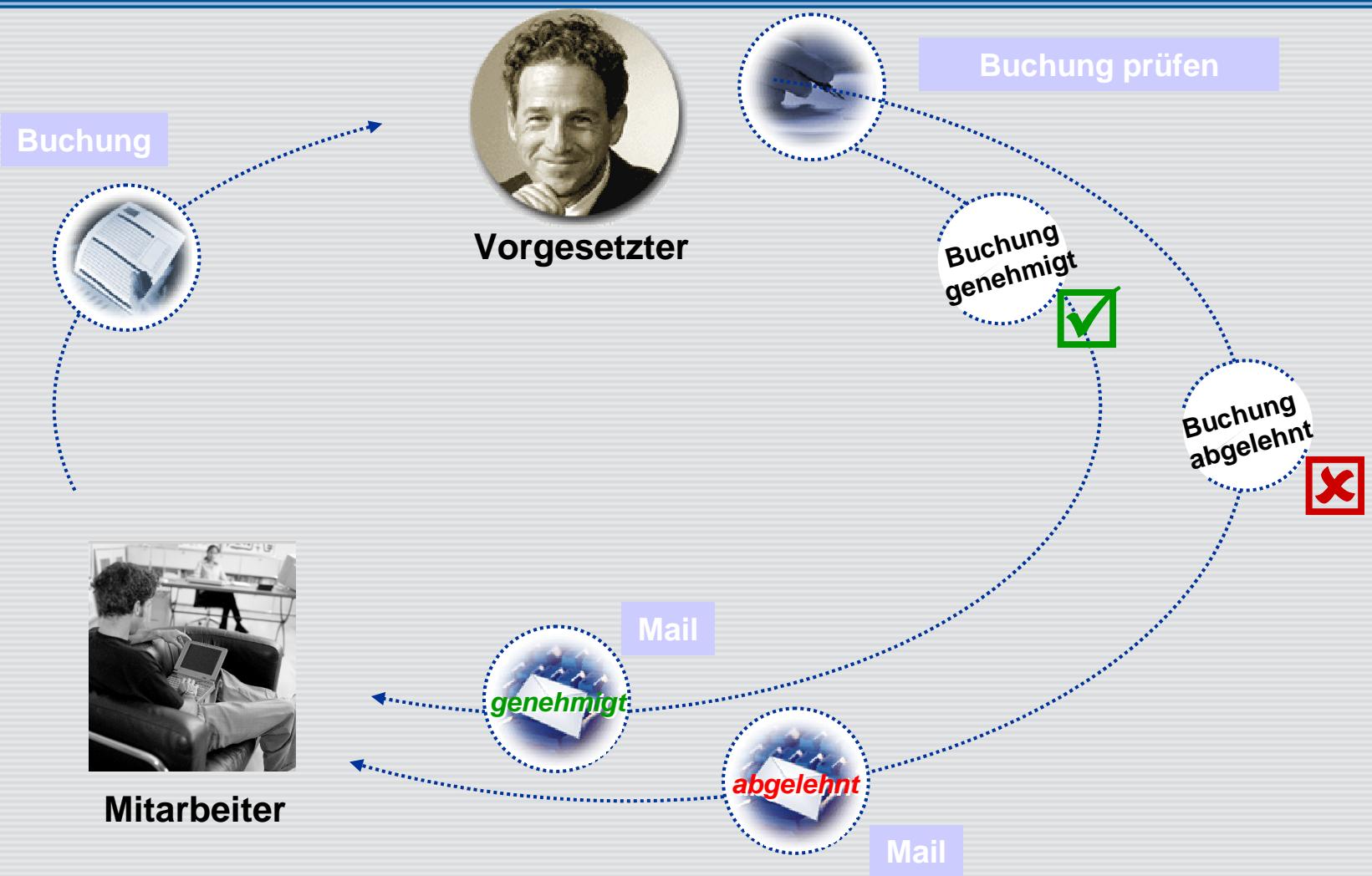
Veranstaltung	Vermittelte Qualifikation
Trainee-Programm Admin.	Kenntnis von generellen Bürotätigkeiten
Trainee-Programm Admin.	Kenntnis der allg. Geschäftspolitik
Unternehmensphilosophie	Kenntnis der allg. Geschäftspolitik

Daten vom 16.10.03 09:21
[Aktualisier](#)

Local intranet



Workflows – Buchen, Stornieren, Umbuchen





Auswertungen und Reporting

SAP

Teilnehmerliste

Auswahlzeitraum 18.02.2003 - 26.06.2005

Bezeichnung des Trainings	Teilnehmername	Buchungen	Buch.datum	Gebühr	Währ.	Notiz	Lernziele	Lernobjekt	Minuten	bestanden	bestätigt	nac
Englisch in der Wirtschaft	Oliver Wülk	1	20.01.2003	40,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	Marcus Sassenrath	1	20.01.2003	808,75	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Englisch in der Wirtschaft		15		23.057,50	EUR							
KnowHow - Excel 2002	Alexander Rickes	1	18.02.2004				0,00	13,33	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	KnowHow - Excel 2002		1									
Kommunikation mit Kunden	2 N.N.	2	08.01.2003	1.900,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Hilde Müller	1	08.01.2003	950,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dr. Herbert Braunstein	1	08.01.2003	950,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dipl.Kfm. Ulrike Zaucker	1	22.07.2003	1.400,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Michael Schulz	1	22.07.2003	1.800,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Anja Müller	1	11.03.2003	1.400,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 N.N.	2	25.07.2003	3.600,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10 N.N.	10	25.07.2003	15.000,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Yasmin Awad	1	01.08.2003	1.500,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kommunikation mit Kunden		20		28.500,00	EUR							
Office Manager	Anja Jünger	1	15.01.2003				0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Office Manager		1										
Online Test für Präsenztraining Spanisch	Roland Ehrlinger	1	18.02.2004				0,00	0,00	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Online Test für Präsenztraining Spani...		1										
Outlook Anfänger	Roland Ehrlinger	1	15.01.2003	1.250,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Outlook Anfänger	Anja Jünger	1	15.01.2003	1.250,00	EUR		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Outlook Anfänger		2		2.500,00	EUR							
Outlook Express	Roland Ehrlinger	1	28.10.2003	50,00	EUR		0,00	0,00	162	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Bildungsmaßnahmen analysieren und bewerten

Training Cost Statistics			
	Ergebnis	\$ 0.00	8,100.00 MIX
Foster City	Klassenraum	\$ 6,000.00	\$ 100.00
	WBT	\$ 30.00	\$ 0.00
	Nicht zugeordnet	\$ 330.00	\$ 0.00
	Ergebnis	\$ 6,360.00	\$ 100.00
			\$ 6,460.00
Boston	Klassenraum	\$ 8,300.00	\$ 50.00
	Nicht zugeordnet	\$ 15.00	\$ 0.00
	Ergebnis	\$ 8,315.00	\$ 50.00
			\$ 8,365.00
Philadelphia	Klassenraum	\$ 3,000.00	\$ 50.00
	Nicht zugeordnet	\$ 15.00	\$ 0.00
	Ergebnis	\$ 3,015.00	\$ 50.00
			\$ 3,065.00
Corporate	Klassenraum	\$ 4,675.00	\$ 0.00
	Nicht zugeordnet	\$ 12.00	\$ 0.00
	Ergebnis	\$ 4,687.00	\$ 0.00
			\$ 4,687.00
Gesamtergebnis		137,297.00 MIX	4,720.00 MIX
			142,017.00 MIX

Filterwert festhalten
Filterwert auswählen
Die Filtern und Aufrüß nach
Aufrüß
Aufrüß entfernen
Sortieren Dispositionsmerkmal
Ge Springen
Bookmark
Erweitertes Menü

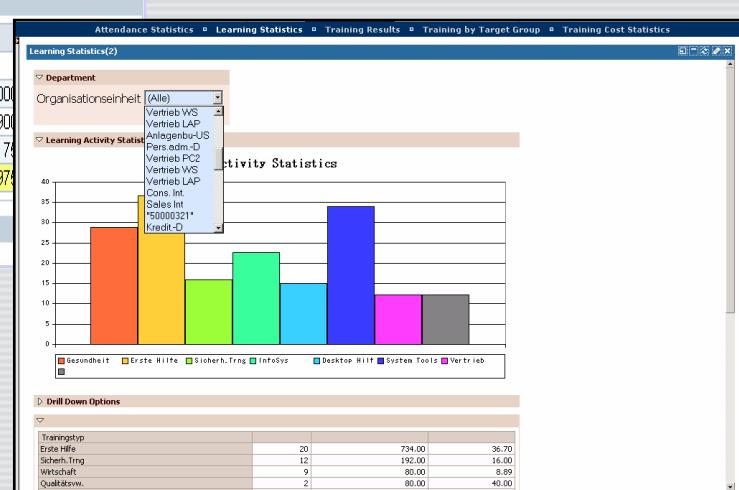
Costs

Objekttyp Ressource	0 DM
Ressource	8,000 CAD
Ressourcentyp	2,400 CAD
Training	200 CAD
Trainingsform	10,600 CAD
Trainingsgruppe	3,974 CAD
Trainingsobjekttyp	
Trainingstyp	

Attendance Statistics □ Learning Statistics □ Training Results □ Training by Target Group □ Training Cost Statistics

Das „Learning Cockpit“ liefert umfassende Informationen zum Aus-, Fort- und Weiterbildungsgeschehen und hilft Änderungen schnell zu erkennen und entsprechend zu reagieren.







involya gruppe



Rollen, Aufgaben und Prozesse



☰ **Lerner**

- ☰ personalisierte Lernumgebung
- ☰ Bildungshistorie über mySAP HR

☰ **Manager**

- ☰ SAP Workflow
- ☰ HRMS Integration
- ☰ Business Intelligence und Auswertungen

☰ **Autoren/Instructional Designer**

- ☰ Strukturierung von SCORM-kompatiblen Kursen
- ☰ Content Management mit WebDAV-Schnittstelle für Autorenarbeit

☰ **Trainer**

- ☰ Teilnahme- und Beurteilungsstatistiken
- ☰ Vorlagen zur Kurserstellung

☰ **Trainingsadministratoren**

- ☰ Einfache Kurs- und Katalogadministration
- ☰ Umfassendes Reporting



Erstellung von eigenem Content

SAP Learning Solutions - Lernportal, Microsoft Internet Explorer provided by SAP IT

Navigation

- Training Home
- Materialien
- Learning Map
- Individual Course Catalog
- My Learning Portfolio
- My Training Activities
- My Course Preferences
- My Favourites
- My Qualifications Profile
- My Learning Pathways
- Settings
- Contacts
- Help and Help
- My Feedback needed

SAP UNIVERSITY

Top Ten course bookings

- ZB1010 Induction Prog. for new Employees
- ZB1010 Business English

Autorenumgebung

Einführung
Einführung zur Autorenumgebung

Erstellung von eigenem Content

Wie werden Lernprogramme auf die Lernplattform gebracht?

Bereitstellung der Inhalte

Sonstige Fragen

Hallo Kollegen,

mit diesen Unterlagen möchte ich Euch die Möglichkeit bieten eine Präsentation zur Autorenumgebung innerhalb der SAP Learning Solutions zu erstellen. Ich hoffe, dass es Ihnen gelingt diese Unterlagen so aufzubereiten, das sie sich an typischen Kundenfragen entlang hängelt (zum Großteil aus den Workshops bei Audi,...)

Generell ist die Autorenumgebung ein mächtiges Instrument, mit der eigentlich fast jede Art von Content gehandelt werden kann. Wichtig ist dabei im Vorfeld klar zu definieren, das es sich hierbei eher um ein Instrument handelt, mit dem Inhalte "strukturiert" werden können. D.h. wir müssen hier unterscheiden zwischen Tools mit den Inhalten erstellt werden - ein paar klassische Beispiele hierfür wären zum Beispiel MS FrontPage, MS Word oder MS Publisher. Es gibt auch einige "leichtere" Autorenumtools", und unsere Autorenumgebung mit der die Inhalte in einer mehr oder weniger logische Reihenfolge gebracht werden können.

Bei einem ersten Kundentermin, wo es nur um einen Überblick gehen soll, wird ich immer darauf hinweisen in die Autorenumgebung

SAP Instructional Design Editor - test #

Der Advance Organizer sollte Sie auf den Inhalten der nachfolgenden Lerneinheit vorbereiten und eine Brücke zwischen Ihnen bestehende Wissen und den Lerninhalten schlagen.

Advance Organizer

3rd Party Content (z.B. NetG, Prokoda, KnowHow....)

The screenshot illustrates the process of creating custom learning content. It shows the SAP Learning Solutions interface on the left, displaying course catalogs and navigation menus. On the right, a Microsoft FrontPage window is open, showing a slide titled 'Einführung' (Introduction) with bullet points: 'Bereitstellung der Inhalte (benutzerdefiniert)', 'Erstellung eigener Lerninhalte (benutzerdefiniert)', 'Erstellung von eigenen Lerninhalten (benutzerdefiniert)', and 'Bereitstellung der Inhalte'. Red arrows point from the SAP interface to the FrontPage slide, indicating the flow of content creation. A yellow callout box at the bottom right specifies '3rd Party Content (z.B. NetG, Prokoda, KnowHow....)'.



Online-Kurse standardisiert entwickeln

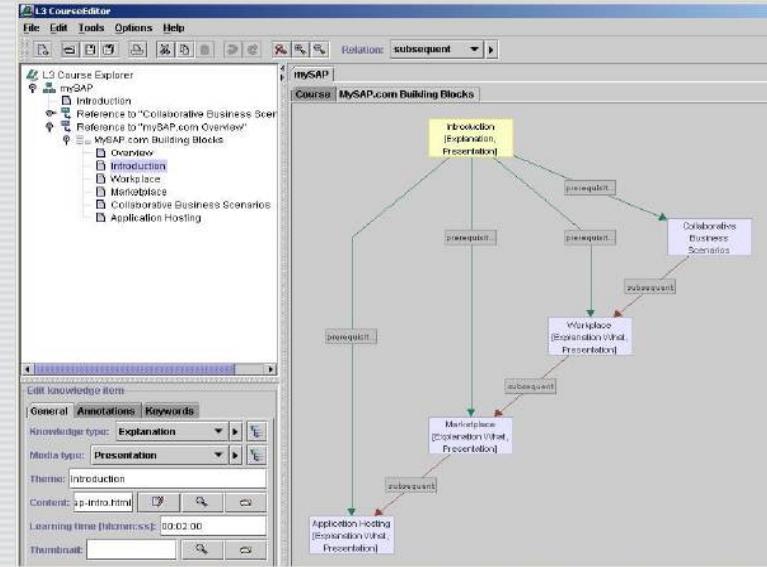
WBT

Präsenz
Seminar

VCR

Kurskonzeption: (Struktur)

Grobkonzeption
Lernschrittplanung
Feinkonzept /Storyboard



Inhaltsaufbereitung: (Inhalt)

Layout und Grafikerstellung
Programmierung
Testeinbindung

“Einfache Aufbereitung und Strukturierung von Lerninhalten sowie die Erstellung von Tests und Zertifizierungen“

Kursfreigabe

Kursverteilung
Integration mit Kursbeschreibung

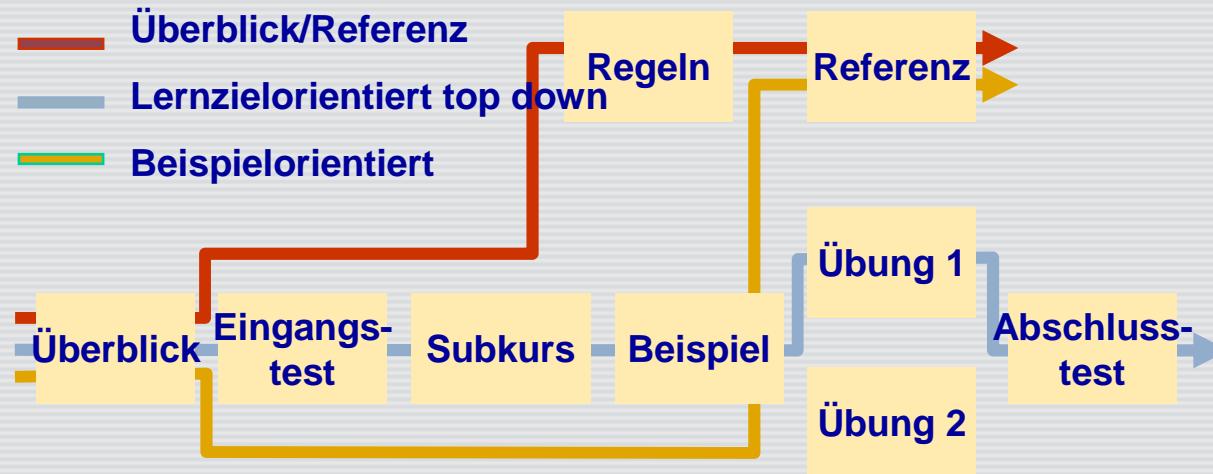


Vorteile der SAP Autorenumgebung:

- Einfache Erstellung und Strukturierung von Lerninhalten
- Schnelle Einbindung bestehender Daten und Informationen
- Integration externer Autorenwerkzeuge
- Test erstellung ohne Programmieraufwand
- Klassifikation von Inhalten zur Wiederverwendung
- Anlegen flexibler und dynamischer Lernwege
- Durchgängiges Konzept zum Lernzielmanagement
- Versionierung, Sprachverwaltung, Historie
- Einbindung und Generierung von SCORM-kompatiblen Inhalten



Dynamische Lernwege/„one fits all“



The screenshot shows the L3 CourseEditor software interface. On the left is the **L3 Course Explorer** tree view, showing a hierarchy of course modules like mySAP, Introduction, and MySAP.com Building Blocks. On the right is the **Course** tab of the **MySAP.com Building Blocks** panel, displaying a knowledge graph with nodes: Introduction [Explanation, Presentation], Marketplace [Explanation, Presentation], Workplace [Explanation, Presentation], and Collaborative Business Scenarios. Arrows indicate relationships: Introduction is a prerequisite for Marketplace, Marketplace is a prerequisite for Collaborative Business Scenarios, and Collaborative Business Scenarios is a subsequent node. A detailed view of the **Introduction** node is shown in the bottom-left panel, with fields for Knowledge type (Presentation), Media type (Presentation), Theme (Introduction), Content (sp-intro.html), Learning time (Internship: 00:02:00), and Thumbnail.



**“Aufbereitung und
Strukturierung von
Lerninhalten sowie
die Erstellung von
Tests und
Zertifizierungen“**



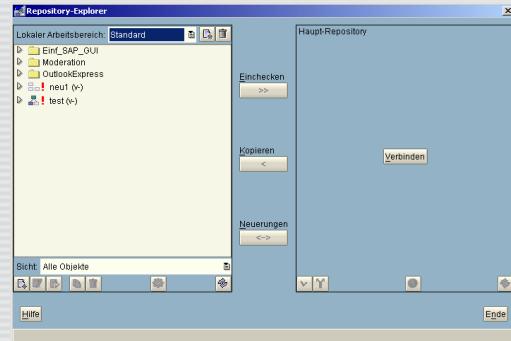
Contentpartner

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

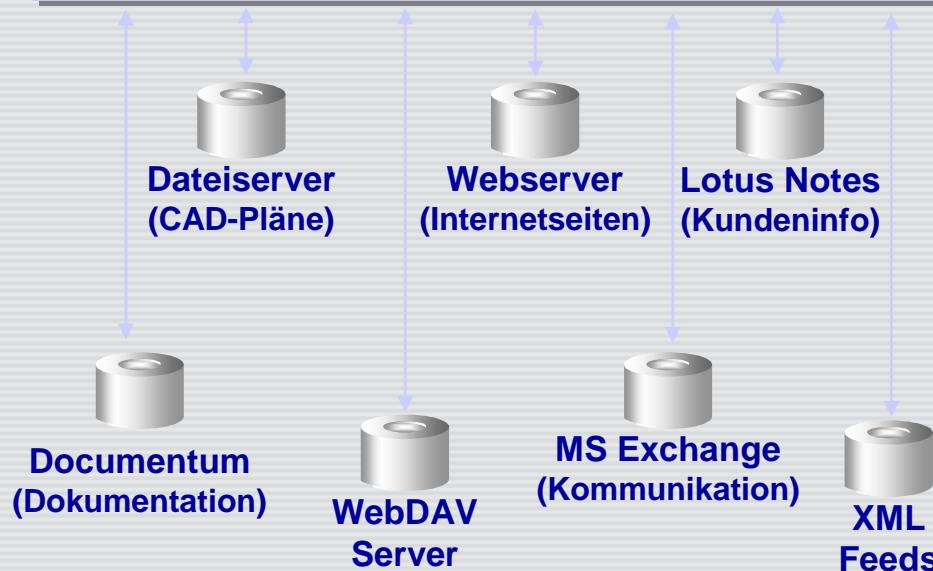




Content-, Informations- und Wissensverwaltung



Zentrales Contentmanagement



Wissen aktuell und bedarfsoorientiert bereitstellen

Informationen standardisiert und versioniert ablegen

Automatische Klassifizierung von Medien u. Lerninhalten



Rollen, Aufgaben und Prozesse



☰ **Lerner**

- ☰ personalisierte Lernumgebung
- ☰ Bildungshistorie über mySAP HR

☰ **Manager**

- ☰ SAP Workflow
- ☰ HRMS Integration
- ☰ Business Intelligence und Auswertungen

☰ **Autoren/Instructional Designer**

- ☰ Strukturierung von SCORM-kompatiblen Kursen
- ☰ Content Management mit WebDAV-Schnittstelle für Autorenarbeit

☰ **Trainer**

- ☰ Teilnahme- und Beurteilungsstatistiken
- ☰ Vorlagen zur Kurserstellung

☰ **Trainingsadministratoren**

- ☰ Einfache Kurs- und Katalogadministration
- ☰ Umfassendes Reporting



Virtuelle Betreuung durch den Tutor/Trainer

Virtuelle Arbeitsräume

- Dokument-Sharing
- Aufgabenverteilung
- Meeting - Koordination
- Team - Diskussionen

The screenshot shows a web-based application interface for managing tasks in a virtual workspace. The top navigation bar includes links for Home, Corporate Services, Business Area, Demo Admin, Open Admin, Content Management, Java Development, My Budget, My Staff, Employee Self-Service, and Collaboration. The main content area is titled "Welcome to Room: Insurance". It displays a "Room Tasks" section with a table of uncompleted tasks. The table columns are Name, Due, Tracked By, Assigned To, Priority, and Progress. Two tasks are listed: "Presentation" due on 18.09.2003 assigned to Volk, Johannes, DASH, John, and DASH, John with a progress of 0%; and "Invitation letter" due on 17.09.2003 assigned to TURNER, Roger, demo, and demo with a progress of 50%. Below the tasks is a "Room Member List" showing users: admin, DASH, John, demo, Mouse, Leonie, TURNER, Roger, and Volk, Johannes. On the right side, there is a "Room News" panel with a news item about the NetWeaver Conference.

Raumvorlagen (Templates)

- Template Erstellungs-Wizard
- Auslieferung von Vorlagen
- Wiederverwendbarkeit von iViews

The screenshot shows a "Room Calendar" view for Tuesday, September 16, 2003. The calendar grid shows availability for several users: admin, DASH, John, demo, Mouse, Leonie, TURNER, Roger, and Volk, Johannes. The grid uses color coding for availability status: blue for free, light blue for tentative, orange for busy, and yellow for out of office. A legend at the bottom left defines these colors. At the bottom of the calendar, there are fields for setting a start time (9/17/2003, 9:00 AM) and end time (9/17/2003, 10:00 AM), and a "Create Appointment" button.

Integration weiterer Komponenten

- 3rd party real-time collaboration tools (z.B. WebEx)
- MS Exchange / Lotus Notes
- Benutzerverwaltung



Formen der virtl. Zusammenarbeit

☰ Synchrone Zusammenarbeit

- ☰ Chat
- ☰ Interaktive Bearbeitung über das Application Sharing
- ☰ ...

☰ Asynchrone Zusammenarbeit

- ☰ Integration von E-Mail/Kalender
- ☰ Tools für Projektmanagement
- ☰ Diskussionsforen
- ☰ Ordnerfreigabe

☰ ...

Sonstige Functions & Features

- Application / Desktop Sharing
 - Instant Messaging
 - Chat
 - Collaboration Room
 - ...

The screenshot displays a team collaboration application with the following panels:

- Teammitglieder:** Shows team members Alexander Rickes (Teamleiter) and Roland Ehrlinger (Teammitglied). It includes buttons for "Einladen" and "Entfernen".
- Teamaufgaben:** Shows "Meine offenen Aufgaben" and a message "Keine Aufgaben in dieser Kategorie gefunden". Buttons for "Neu" and "Bearbeiten" are present.
- Teamnachrichten:** Shows a message from Hugo Boss: "Wir haben ein neues Produkt". It includes buttons for "Bearbeiten", "Senden an", and "Feedback".
- Dokumente:** Shows sections for "Team Folder", "Aufgaben", and "Kursunterlagen". Buttons for "Details" and "Löschen" are shown for each item.



Reporting im Veranstaltungsmanagement



Rollen, Aufgaben und Prozesse



☰ **Lerner**

- ☰ personalisierte Lernumgebung
- ☰ Bildungshistorie über mySAP HR

☰ **Manager**

- ☰ SAP Workflow
- ☰ HRMS Integration
- ☰ Business Intelligence und Auswertungen

☰ **Autoren/Instructional Designer**

- ☰ Strukturierung von SCORM-kompatiblen Kursen
- ☰ Content Management mit WebDAV-Schnittstelle für Autorenarbeit

☰ **Trainer**

- ☰ Teilnahme- und Beurteilungsstatistiken
- ☰ Vorlagen zur Kurserstellung

☰ **Trainingsadministratoren**

- ☰ Einfache Kurs- und Katalogadministration
- ☰ Umfassendes Reporting



Überblick





Prozessschritte

1

Veranstaltungsvorbereitung:

- Veranstaltungsumfeld anlegen
- Trainingsgruppen anlegen
- Trainingstypen anlegen

2

Veranstaltungsangebot:

- Trainings mit und ohne Ressourcen anlegen
- Einbinden der Online-Inhalte

3

Tagesgeschäft:

- Teilnahmen
 - buchen
 - vormerken
 - ersetzen
 - umbuchen
 - stornieren
- Korrespondenz

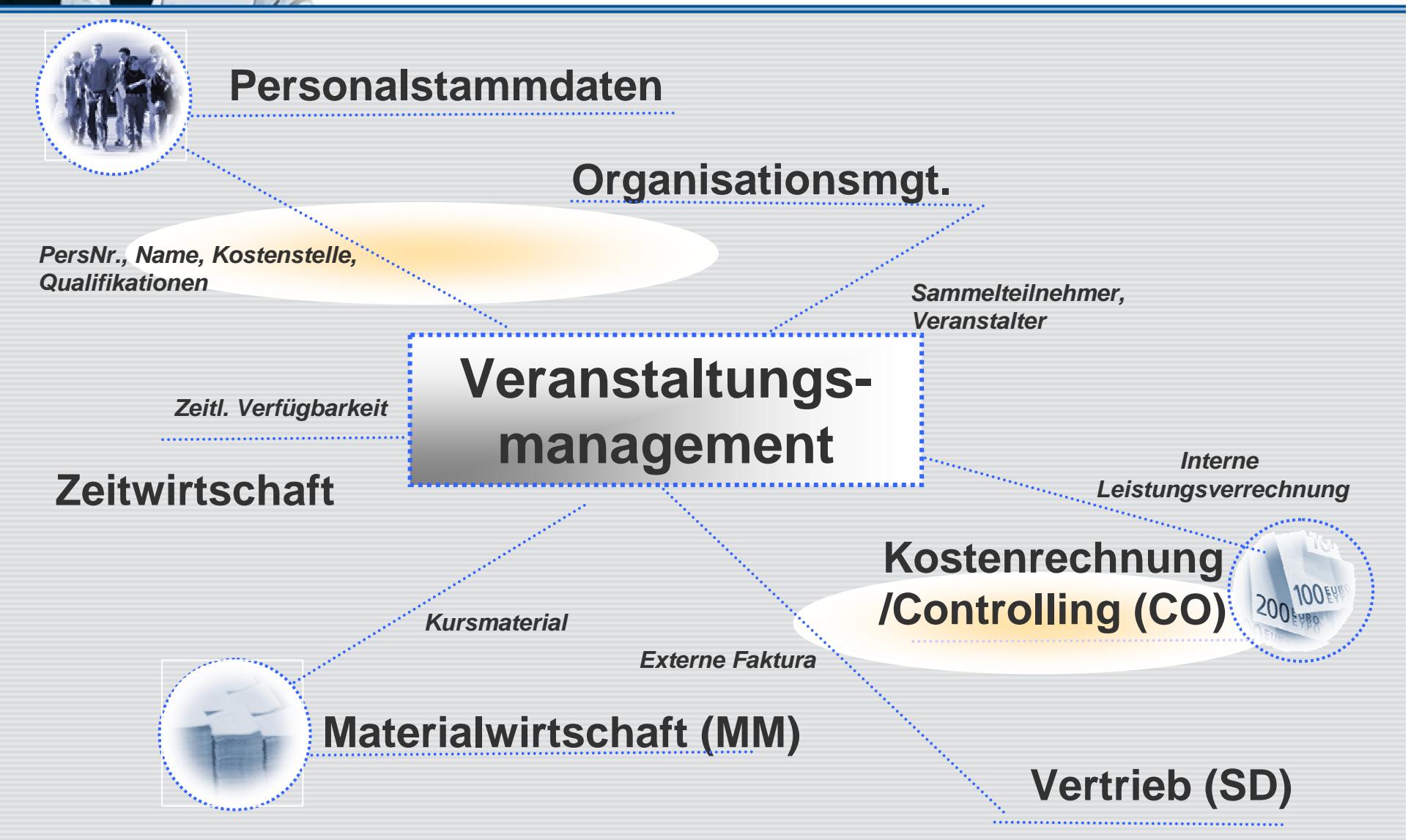
4

Wiederkehrende Arbeiten:

- Trainings
 - fixieren/absagen
 - sperren/entsperren
 - nachbereiten
- Beurteilungen durchführen
- Ab- und Verrechnung durchführen



Datenintegration





Dynamische Menüs

Veranstaltungsmenü



- Veranstaltungsangebot
- Kongressabwicklung
- Zeitlicher Ablauf
- Teilnehmerkapazität
- Benötigte Ressourcen
- Veranstaltungskosten
- Preisermittlung

Teilnahmemenü



- Vormerkungen
- Prioritätenbuchung
- Umbuchungen
- Stornierungen
- NN-Buchungen
- Listbuchungen
- Korrespondenz
- Beurteilungen
- Qualifikationen
- Fakturierung bzw.
Leistungsverrechnung

Auskunftsmenü



- Ausbildungshistorie eines Teilnehmers
- Veranstaltungsbroschüre
- Teilnehmer-übersichten
- Ressourcenbelegung
- Hitliste nach . . .

Administration von Lehrgängen (Curriculas)

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

Dynamisches Trainingsmenü

- Aktueller Plan 06.10.2003 - 04.10.2004 Alle Sprachen
 - ABB Weltweit
 - Bayer Workshop 20.01.2003
 - Berufliches Know How
 - IDES - Berufliches KnowHow
 - IDES - Betriebl. Aus- und Weiterbildung
 - IDES - Management Schulungsangebot
 - IDES - SAP Schulungsangebot
 - IDES - Sprachen
 - Merck Training und Ausbildung
 - PC4You Trainingsangebot
 - Strategische Themen
 - Management
 - Vertrieb
 - Kommunikation mit Kunden
 - Präsentation
 - Value based selling
 - Traineeprogramm Vertriebsbeauftragte

Curriculumstyp-Elemente ändern: Vertrieb CT

Planvariante: Aktueller Plan
Curriculumstyp: 50017047 Traineeprogramm Vertriebsbeauftragte

Status: Der Curriculumstyp ist konsistent

Elemente mit Anordnungsregeln:

Position	Trainotyp Id	Trainingstypbezeichnung	Trainingsform	Alternativen
1	50017035	Kommunikation mit Kunden	Klassenraumtraining	1
	50017037	Präsentation	Klassenraumtraining	0
2	50017010	Englisch Anfänger I	Klassenraumtraining	0

Element

Elemente ohne Anordnungsregeln:

Trainotyp Id	Trainingstypbezeichnung	Trainingsform	Alternativen
50017043	Vertriebstraining	Web-based Training	0

VHR (1) (300) iwdfr9073 OVR



Faktura von Trainings

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

SAP

Fakturierung von Trainings

30.03.2004 Fakturierung von Trainings 1

Training Termin	Kommunikation mit Kunden 12.01.2004 - 14.01.2004			intern fixiert
Teilnehmer Organisat. Zuordnung	Auftraggeber Rech. Empf.	Teilnahmegebühr Gutschriftsbetrag	Rechnung Gutschrift	Kartenart Gültig bis
<input checked="" type="checkbox"/> 1 N.N. Jaeger Pharma GmbH DE-Du	0000001661	1.800,00 EUR		
<input checked="" type="checkbox"/> 1 N.N. Becker Berlin DE-Be		1.800,00 EUR	0000000244	
<input checked="" type="checkbox"/> 10 N.N. Jaeger Pharma GmbH DE-Du		18.000,00 EUR		

LSO_PSV2 iwd9073 INS



Interne Leistungsverrechnung für Trainings

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

The screenshot shows a SAP application interface for internal cost allocation (Verrechnung) for trainings. The main window title is "Interne Leistungsverrechnung für Trainings". The date is 30.03.2004, and the document number is 1.

Training Details:

Training	Kommunikation mit Kunden	intern
Termin	12.01.2004 - 14.01.2004	fixiert

Participant Selection:

Teilnehmer	Sender KST	Verrechnungspreis	Beleg
Organisat. Zuordnung	Leistungsart	Kontierungsobjekt	

Selected Participant: Roland Ehrlinger, Verkaufsgruppe Süd

Modal Dialog Content: Verrechnungsbezogene Teilnehmerdaten

Teilnehmer	P 99999912 Ehrlinger Roland Ehrlinger		
Organisat. Zuordnung	O 50000312 VK Süd Verkaufsgruppe Süd		
Sender			
Kostenstelle			
Leistungsart			
Empfänger			
Kostenstelle	3140	% 100,00	1.500,00
Verrechnungspreis		% 100,00	1.500,00 EUR
Allgemeine Buchungsdaten			
Kostenrechnungskreis	242	001	
Referenzbeleg			
CO-Beleg			
Belegstatus	Überleitung durchgeführt		

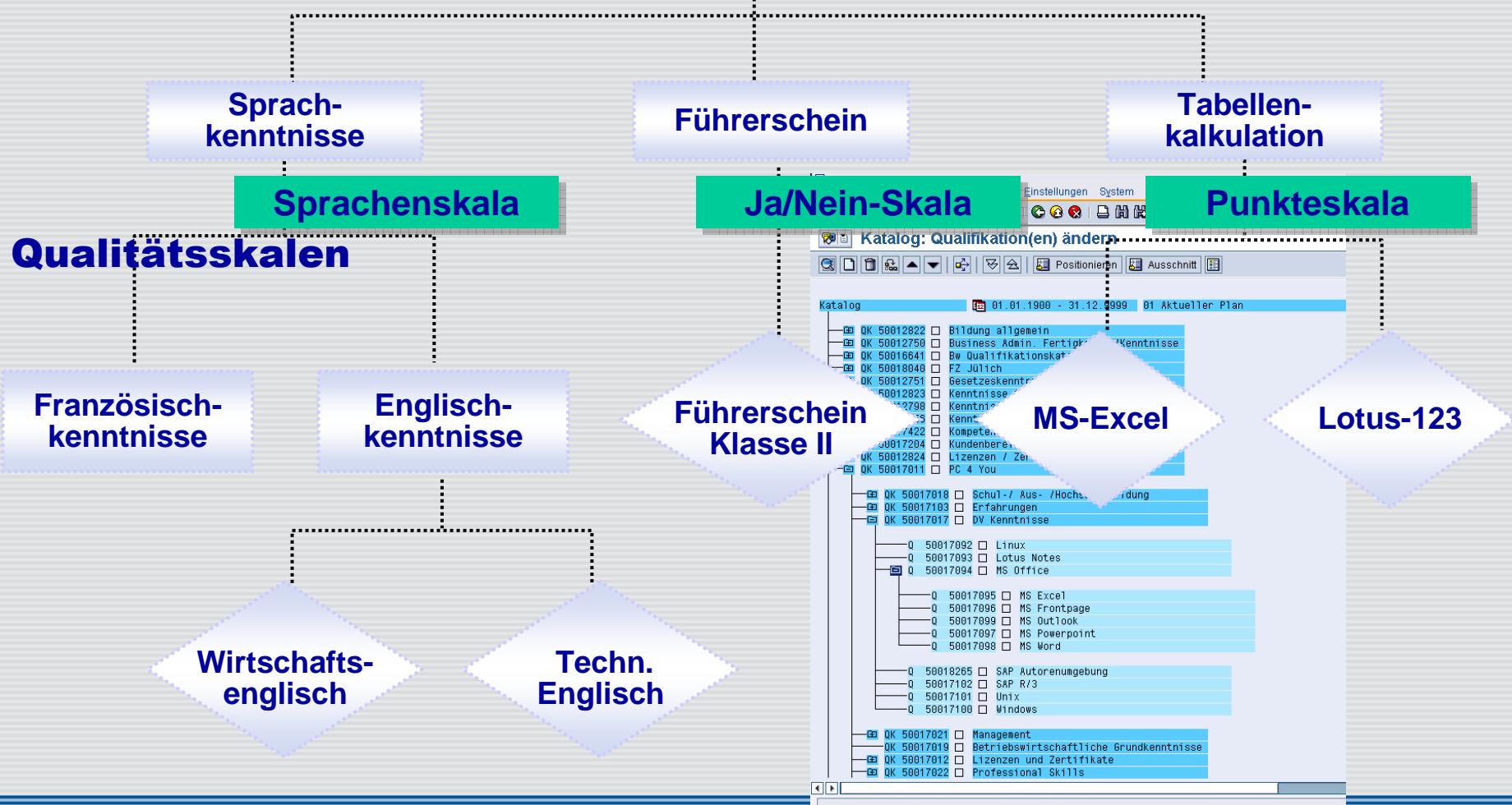
Status Bar: Referenzbeleg 242 nicht gefunden



Qualifikations- / Anforderungskatalog

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

Q/A-Katalog





Ablauf eines Profilabgleichs



benötigt

Qualifikation



Qualität

**Zielsetzung /
Aufgabe**



Person

SAP Qualifikationsmanagement interface showing a person profile for Roland Ehrlinger.

Person ID: 99999912, Name: Roland Ehrlinger, Period: 12.08.2004 - 31.12.9999.

Qualifications section:

Qualifikationsgruppe	T. ObjektID	Bezeichnung	ID	Ausprägung	Beginn	Ende
Erfahrungen	0 50017104	Auslands-Erfahrung	1	Ja	17.01.2003	31.12.
Management	0 50017139	Work-Life-Balance	2	teilgenommen	17.01.2003	31.12.
Soziale Kompetenzen	0 50017149	kundenorientierung	4	Übertrifft die Anforder.	17.01.2003	31.12.
Soziale Kompetenzen	0 50017150	Problemlösungsorientierung	4	Übertrifft die Anforder.	17.01.2003	31.12.
Zertifikate	0 50017127	Zertifikat English Business Sch	1	Ja	17.01.2003	31.12.

Notes on the left pane: "nicht / nicht ausreichend vorhanden" (not / not sufficient available).

Training wird vorgeschlagen +
Qualifikation wird nach erfolgreichem
Abschluss der Maßnahme ins Profil
übernommen

wird
Vermittelt
durch

Bildungsmaßnahme





SAP Learning Solution *Technik*



SAP Learning Solution – Integration

GEDOPLAN
Unternehmensberatung und EDV-Organisation GmbH

Personal- stammdaten

- Personalnummer
- Name
- Kostenstelle
- Org.einheit
- Qualifikationen



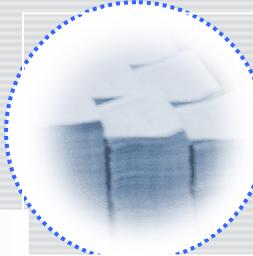
Finanzwesen/ Controlling

- interne Verrechnung



Material- Wirtschaft

- Kursmaterial



Organisations- management

- Sammelteilnehmer
- Veranstalter

Zeitwirtschaft

- zeitl. Verfügbarkeit
z.B. Referent



Vertrieb

- externe Faktura



Logical Overview

