

# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

**PKM-Vorsitzender fürchtet  
Abmahnwelle wegen DSGVO**

Presse Augsburg

**Vor dem Shooting erst  
Datenschutzbelehrung?**

Deutschlandfunk

**Das DSGVO-Chaos ist angerichtet**

[www.heise.de](http://www.heise.de)

**DSGVO: WhatsApp kann  
teuer werden**

[DiePresse.com](http://DiePresse.com)

**Datenschutz absurd: Wie die  
DSGVO selbst Visitenkarten  
zum Problem macht**

[www.stern.de](http://www.stern.de)

**Wegen DSGVO – Internet  
wird am 25. Mai abgeschaltet**

[www.welt.de](http://www.welt.de) (Satire)

# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM



# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

## Das große Rätsel

# DSGVO

## Datenschutz-Grundverordnung

### BILD erklärt, warum Sie gerade so viele Mails bekommen und was Sie jetzt beachten müssen

Von **CLAUDIA MENDE** und **THOMAS REICHEL**

Nach unzähligen Skandalen sollen die Datenschutzrechte der Verbraucher ab heute massiv verbessert werden. Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) wird in der gesamten Europäischen Union verbindlich wirksam. Dadurch soll Bürger Handel mit persönlichen Daten einfacher werden, mehr Transparenz entstehen und jeder ein Auskunftsrecht über seine persönlichen Daten bekommen. BILD erklärt, was Sie jetzt wissen müssen.

**Warum bekommen ich gerade so viele Mails zum Thema Datenschutz?**

Soll DSGVO zeigen Verbraucher sehr leicht einmündig, um Newsletter, Marketing und Ähnliches zu erhalten. Deswegen werden Sie derzeit von vielen Firmen angeschrieben, denen Sie bereits Ihre Daten gegeben haben, damit sie die Speicherung ihrer Daten, wie z. B. einer E-Mail-Adresse, bestätigen.

**Was muss ich tun?**

Auch wenn es nervt, lesen Sie sich jede Erklärung durch. Diese muss einfach und verständlich formuliert sein. Einige Anbieter möchten, dass Sie ein Häkchen setzen oder Ihre Daten neu eingeben. Sie Sie den Dienst (z. B. Newsletter) weiter nutzen wollen. Andere informieren nur über ihre neuen Datenschutzkriterien, die Widerspruchsrechte enthalten können. Dritte verlangen sogar einen persönlichen unanrufbaren Brief.

**Kann ich meine Zustimmung widerrufen?**

Ja, und das ist das Beste. Ein Widerruf der Zustimmung zur Datenverarbeitung ist jederzeit möglich. Sie schreiben die Firma an. Die Adressen dafür müssen die Unternehmen in den Datenschutzordnungen veröffentlicht haben.

**Welche Rechte haben Verbraucher noch?**

Verbraucher dürfen darüber Auskunft verlangen, welche personenbezogenen Daten Firmen von ihnen haben. Außerdem haben Sie das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen. Hier spricht man vom „Recht auf Vergessenwerden“. Hier: Firmen dürfen nur noch Daten haben, die sie brauchen (z. B. eine Postadresse). Ausnahme: Infos, für die es Aufbewahrungsfristen gibt, wie z. B. Rechnungen für die Steuer.

**Was sind überhaupt personenbezogene Daten?**

Das sind in erste Linie Name, Alter, Beruf, Adresse, Geburtstag und Staatsangehörigkeit. Aber auch folgende: Gesundheit, Vermögen, Verbindnisse oder sexuelle Orientierung. Sowie Autokennzeichen, Steuernummern, Tracking-Daten und IP-Adressen.

**Wie kann ich meine Rechte durchsetzen?**

Sie können die Herausgabe Ihrer Daten innerhalb eines Monats verlangen. Dazu reicht ein formloses Schreiben an das jeweilige Unternehmen. Passt es Ihnen nicht, was die Firma über Sie weiß, können Sie die Löschung beantragen (ebenso mit einem Brief oder einer E-Mail). Falls das Unternehmen sich weigert, wenden Sie sich an die Datenschutzbehörde Ihres Wohnortes.

**Kann ich auch als Privatperson gegen die DSGVO vorgehen?**

Nein, für die Ausübung zivilrechtlicher oder familiärer Tätigkeiten gilt die Verordnung nicht.

### Was ist die DSGVO?

Sie betrifft jeden – und dennoch hat ein Fünftel der Deutschen noch nie von ihr gehört. Die Datenschutz-Grundverordnung, kurz DSGVO. Weiterhin 41 Prozent ist der Begriff zwar geläufig, sie können aber nicht erklären, was es beinhaltet. Das erregte die Unternehmensberatung Berg, Lund & Company. Dabei ruf die DSGVO den Verbrauchern helfen und endlich dem Datenschutz in der EU verbindlich. Ab heute ist sie in allen Mitgliedsstaaten wirksam. Die Verordnung regelt, wie Unternehmen mit den Informationen umgehen müssen, die sie über ihre Kunden sammeln.

Alle Unternehmen müssen ab sofort unternehmens internieren, was die Daten erhoben, gespeichert oder weitergegeben werden. Verstöße gegen die Verordnung können bis zu 20 Millionen Euro Strafe kosten. Pro Jahr.

**Was gilt jetzt für Firmen?**

Mindestens bis 25 Jahre lang müssen eine Einwilligung der Eltern, um sich bei sozialen Netzwerken anzuschließen. Dabei müssen die Unternehmen sicherstellen, dass wirklich die Eltern die Genehmigung erteilt haben.

**Wann erkennen ich betrügerische Phishing-Mails?**

Kriminelle nutzen zuerst die E-Mail-Post aus und senden betrügerische E-Mails, um an Ihre Daten zu kommen. Schauen Sie zweifeln, ob Sie wirklich den Absender kennen. Lassen Sie die Finger von E-Mails mit Rechtschreibfehler, Normen in Sonder-Sprache und wenn Sie nicht direkt angesprochen werden. Und reagieren Sie nicht auf Dringlichkeit, wie die Speicherung Ihrer Kontodaten oder Erhaltung eines Internetkontos.

**Rechtsanwalt über Datenschutzfragen?**

Die Anwaltsgesellschaft für Datenschutzfragen hat eine Website eingerichtet. Finden Sie unter „Anwalt und Law“ auf [www.datenschutz.de](http://www.datenschutz.de).

**Welche Rechte haben Verbraucher noch?**

Verbraucher dürfen darüber Auskunft verlangen, welche personenbezogenen Daten Firmen von ihnen haben. Außerdem haben Sie das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen. Hier spricht man vom „Recht auf Vergessenwerden“. Heißt: Firmen dürfen nur noch Daten haben, die sie brauchen (z. B. eine Postadresse). Ausnahme: Infos, für die es Aufbewahrungsfristen gibt, wie z. B. Rechnungen für die Steuer.

**Wie kann ich meine Rechte durchsetzen?**

Sie können die Herausgabe Ihrer Daten innerhalb eines Monats verlangen. Dazu reicht ein formloses Schreiben an das jeweilige Unternehmen. Passt es Ihnen nicht, was die Firma über Sie weiß, können Sie die Löschung beantragen (ebenso mit einem Brief oder einer E-Mail). Falls die Unternehmen sich weigern, wenden Sie sich an die Datenschutzbehörde Ihres Wohnortes.

# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

- Informationspflichten bei Erhebung personenbezogener Daten (Art. 14 DSGVO)
  - Unentgeltliche Auskunft der betroffenen Personen über
    - bereits erhobene Daten
    - Neuerhebung von Daten
    - Zweck der Datenerhebung
    - weitere Verwendung von Daten (z.B. Überlassung)
    - anderweitige Verwendung von Daten (z.B. Schnittstellen)
- Weitere Betroffenenrechte:
  - Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
  - Löschung (Art. 17 DS-GVO)
  - Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
  - Mitnahme der Daten durch den Betroffenen (Art. 20 DS-GVO)





# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

- Erstellung eines Löschkonzeptes
  - Ausblenden mögliches Mittel als Zwischenschritt (Ber.Objekt P\_DURATION)  
(=> Hinweis 2123631)
    - Löschen = Vernichten
      - Keine Wiederherstellung mit Boardmitteln
    - Erarbeitung der Lösch-Regeln mit allen beteiligten Mitarbeitern
    - Gesetzliche Aufbewahrungsfristen haben Priorität
      - Besonderheiten beachten, z.B. BAV
    - Erarbeitung von Kategorien personenbezogener Daten (Datenarten)
    - Erstellung von Lösch-Fristen
    - Dokumentation der Lösungen/ Prozesse (z.B. ILM)
    - Löschfristen können selbst gewählt werden (Begründung!)
      - z.B. Löschen von Abwesenheiten nach 10 Jahren
      - Empfehlung: 5 Jahre / 10 Jahre



# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

- Erstellung eines Löschkonzeptes
  - Abhängigkeiten müssen beachtet werden
    - LstB = 6 Jahre => Relevante Abwesenheiten = 6 Jahre
  - Empfehlung: Löschen 1x jährlich
  - Benennung der verantwortlichen Personen
  - Definition des Change Prozesses
  - Beschreibung der Protokollierung/ Dokumentation
- Erstellung nach dem Minimal-Prinzip
  - Schlankes Konzept
  - Möglichst wenig Lösch-Regeln
  - Dokumentation und Durchführung ist wichtig
  - Alle Mitarbeiter gleich behandeln



# Auswirkung der EU-DSGVO auf das SAP HCM

- Löschkonzept als Kombination von Dokumentationen
  - Definition von Aufbewahrungen, Verantwortlichkeiten, Zeitpunkten, usw.
  - Prozessen zur Freigabe und Protokollierung
  - Beschreibung der technischen Lösungen
  - ...
- SAP Werkzeuge zur technischen Lösung der Anforderungen:
  - Auskunft über gespeicherte Daten
    - Auswertung über Standard-Reports
    - Beschreibung der Ausgabe an die Mitarbeiter
  - Vernichtung von Mitarbeiter-Stammsätzen mit Boardmitteln
    - Report RPUDELPP
    - Nach dem 4-Augen-Prinzip technisch gesteuert
  - Bereinigen von Daten nach definierter Aufbewahrung
    - Information Lifecycle Management (ILM)



# Löschen von Informationen mit dem Information Lifecycle Management (ILM)

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Daten, die mit dem ILM gelöscht werden können:
  - Personal-Stammdaten (Infotypen)
  - Abrechnungsergebnisse
  - Zeitauswertungsergebnisse
  - Reisekostenergebnisse
  - Referenzierende Tabellen, z.B. TEVEN (= Infotyp 2011)
  - Protokolle aus dem Meldewesen (=> *HW 2503307*)



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Nicht im ILM enthalten:
  - Workflows/ Workitems
  - Kundeneigene Infotypen/ Tabellen
- SAP Standard Tool (Transaktion SARA)
  - Keine zusätzliche Lizenz im SAP HR
- Rückrechnungstiefe ändert sich automatisch im IT 0003
- Protokoll der Datenlöschung über IT 0283
  - Nach der Bereinigung eventuell mehr Datensätze als vorher
  - Bei Löschen eines IT bekommt jeder MA einen Eintrag (z.B. Pfändung)
- Meldung beim anlegen von neuen Sätzen im bereinigten Zeitraum
  - Sätze werden im nächsten Lauf gelöscht, daher zweckloser Datensatz
- Infotypen mit Ende-Datum 31.12.9999 werden nicht gelöscht



# Information Lifecycle Management (ILM)

- ILM prüft Löschung auf Basis bestehender Berechtigungen
- Ausschluss von Mitarbeitern über IT 3246
- Tabellen-Export zur manuellen Wiederherstellung denkbar
- Eigene ABAP Reports für alle ILM Objekte (Vorlauf und Löschlauf)
  - Vorläufe können eingeplant werden (z.B. über SAP Jobsteuerung)
  - Ausführung des Löschlaufs nur manuell möglich
    - Bezug auf Vorlaufauf ID
- Lösch-Kennzeichen für ALE Mini-Stamm Schnittstelle wird erzeugt (Testen!)
- Infotypen 0000, 0001, 0002, 0003, 0008 bleiben bestehen, falls nur über das ILM bereinigt wird
  - Vollständiges Löschen über Report RPUDELPP
  - Über Ber.-Objekt P\_DEL\_PERNR 4-Augen-Prinzip möglich

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Infotypen, die im ILM enthalten sind:

0004	0029	0105	0172	0329	0452	0699	2004
0005	0030	0111	0189	0330	0453	0700	2005
0006	0032	0112	0190	0341	0454	0702	2006
0007	0034	0113	0191	0368	0455	0703	2007
0009	0035	0114	0192	0375	0456	0704	2010
0010	0037	0115	0201	0376	0457	0705	2012
0011	0040	0116	0202	0377	0458	0706	2013
0012	0045	0117	0203	0378	0459	0707	
0013	0049	0118	0215	0379	0460	0708	
0014	0050	0119	0219	0402	0512	0710	
0015	0051	0123	0229	0403	0521	0715	
0016	0053	0124	0232	0416	0579	0745	
0019	0054	0126	0236	0424	0592	0746	
0020	0057	0128	0263	0425	0593	0747	
0021	0078	0165	0265	0445	0595	0904	
0022	0079	0167	0267	0447	0597	0908	
0023	0080	0168	0271	0448	0650	0942	
0026	0081	0169	0320	0449	0651	2001	
0027	0083	0170	0321	0450	0652	2002	
0028	0093	0171	0323	0451	0653	2003	























# Information Lifecycle Management (ILM)

- Der Ablauf:
  - 1. Vorlauf-Programm
    - Prüfung der Löschbarkeit
    - Die Lösch-Belege werden geschrieben (IT 0283)
    - Die Rückrechnungs-Zeiträume werden angepasst (IT 0003)
  - 2. Schreib-Programm
    - Schreiben einer Archivdatei (Nicht Relevant für SAP HR Infotypen!)
  - 3. Lösch-Programm (automatisch nach dem Schreib-Programm im SAP HCM)
    - Alle gekennzeichneten Sätze werden gelöscht



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Aktivieren der Business Function (SFW5)
  - Mindestens SAP Basis Release 702 / ERP 6.0 EHP 5

<b>D31 - Switch Framework: Business Function Status ändern</b>						
 Prüfen  Änderungen verwerfen  Änderungen aktivieren  Switch Framework Browser  Legende anzeigen						
Business Function Set <input type="text"/>						
Name	Beschreibung	Geplanter Zustand	Abh...	Softwareko...	Rele...	Anwendungskomp
•  ILM	Information Lifecycle Management	Business Function ...		SAP_BASIS	702	BC-ILM-IRM
•  ILM_BLOCKING	ILM: Sperrfunktionalität	<input type="checkbox"/>		SAP_BASIS	740	BC-ILM-IRM
•  ILM_CDE_CONT_SAP_APPL	ILM: CDE-Inhalte für Software-Komponent...	<input type="checkbox"/>		SAP_APPL	605	CA-GTF-DRT
•  ILM_RWC_PRODUCT_LIABILITY	Vordefinierter Retention-Warehouse-Cont...	<input type="checkbox"/>		SAP_ABA	702	BC-ILM-RW
•  ILM_RWC_TAX	Vordefinierter Retention-Warehouse-Cont...	<input type="checkbox"/>		SAP_ABA	702	BC-ILM-RW
•  ILM_RWC_TAX_IS_OIL	Vordefinierter Retention Warehouse Cont...	<input type="checkbox"/>		SAP_ABA	730	BC-ILM-RW
•  ILM_RWC_TAX_IS_U	Vordefinierter Retention Warehouse Cont...	<input type="checkbox"/>		SAP_ABA	730	BC-ILM-RW
•  ILM_STOR	ILM-Datenbankablage (reversibel)	<input type="checkbox"/>		SAP_BASIS	731	BC-ILM-STO
•  ILM_WTY_01	ILM-Schalter für Garantieabwicklung	<input type="checkbox"/>		EA-APPL	617	LO-WTY

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Einmalige Definition für jedes Objekt (z.B. Infotyp, Cluster)

✓


 <<

## Information Retention Manager - Aufruf des IRM-Katalogs

Objektkategorie	<input style="width: 90%;" type="text" value="OT_FOR_BS"/>
ILM-Objekt	<input style="width: 90%;" type="text" value="HRTIM_ABS"/>
Regelwerkkategorie	<input style="width: 90%;" type="text" value="RTP"/>

ILM-Objekt (1) 12 Einträge gefunden

Einschränkungen

Objektkategorie: OT\_FOR\_BS

ILM-Objekt	Beschreibung
HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
HRTIM_ATT	HR: Anwesenheiten
HRTIM_AVAL	HR: Bereitschaften
HRTIM_MAT	HR: Mutterschutz
HRTIM_MIL	HR: Wehr-/Ersatzdienst
HRTIM_OVER	HR: Mehrarbeiten
HRTIM_PWS	HR: Sollarbeitszeit
HRTIM_QUOT	HR: Zeitkontingente
HRTIM_REC	HR: Zeiterfassungsinformation
HRTIM_REQ	Request database archiving object
HRTIM_SUBS	HR: Vertretungen
HRTIM_TEV	HR: Zeitereignisse

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Zugeordnete Prüfgebiete (Standardauslieferung):

**Sicht "Zugeordnete Prüfgebiete" anzeigen: Übersicht**

**Dialogstruktur**

- **Prüfgebiete**
- Objektgruppe
- ▶ Regelgruppe
- ILM-Objekte: Kundenspe
- ▼ **Zugeordnete Prüfgebiet**
  - ▼ Regelwerke
    - Ausgewählte Bec
    - ▼ Regeln

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungsregeln

**Zugeordnete Prüfgebiete**

Prüfgebiet	Beschreibung	Status
HCM_DP	HCM Datenschutz	A aktiv

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Definition von Regelwerken (Reihenfolge beachten)
    - Nur unproduktive Regelwerke können bearbeitet werden!

**Sicht "Regelwerke" ändern: Übersicht**

Neue Einträge

Dialogstruktur

- Prüfgebiete
- Objektgruppe
- Regelgruppe
  - Felder
- ILM-Objekte: Kundenspezifisch
- Zugeordnete Prüfgebiete
  - Regelwerke**
    - Ausgewählte Bedingungen
    - Regeln
    - Bedingungen

Objektkategorie:  ☐ P Business Suite

ILM-Objekt:  HR: Abwesenheiten

Regelwerkskategorie:  Aufbewahrungsregeln

Prüfgebiet:  HCM Datenschutz

Regelwerke					
Regelwerkname	Status	Benutzername	Zeitstempel	Kommentar	
KRANK.M.A.	P produktiv ▼	WELLMANN	20.180.102.181.5...	3 Jahre	
URLAUB	P produktiv ▼	WELLMANN	20.180.102.181.6...	Gestaffelt (2 Jahre/ 5 Jahre)	

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Definition von Bedingungsfeldern
    - EMPLOYEE\_GROUP = Mitarbeiter-Gruppe
    - EMPLOYEE\_SUBGROUP = Mitarbeiter-Kreis
    - SUBTYPE\_GROUP = Archiv-Teilobjekt

**Neue Einträge: Übersicht Hinzugefügte**

68

**Dialogstruktur**

- Prüfbereiche
- Objektgruppe
- ▶ Regelgruppe
- ILM-Objekte: Kundenspezifische E
- ▼ Zugeordnete Prüfbereiche
  - ▼ Regelwerke
    - Ausgewählte Bedingungsfe
    - ▼ Regeln
      - Bedingungen

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheit
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungs
Prüfbereich	HCM_DP	HCM Datenschutz
Regelwerkname	URLAUB	

Ausgewählte Bedingungsfelder	
Position	Bedingungsfeld
1	EMPLOYEE_GROUP

**Bedingungsfeld (1) 5 Einträge gefunden**

Einschränkungen

Bedingungsfeld	Beschreibung
EMPLOYEE_GROUP	Employee grouping
EMPLOYEE_SUBGROUP	Employee Subgroup
IS_QUOTA	Infotype is quota infotype
MOLGA	Country Grouping
SUBTYPE_GROUP	

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Definition von Aufbewahrungs-Regeln:

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungsregeln
Prüfgebiet	HCM_DP	HCM Datenschutz
Regelwerkname	KRANK.M.A.	

Regelwerk-Viewer

Regeln						
Num...	Prio	MinAufbew.	MaxAufbew.	Einh.	Zeitbezug	
1	0	3	3	ANN	END_OF_YEAR	



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Definition von Aufbewahrungs-Regeln:

**Sicht "Bedingungen" ändern: Übersicht**

Neue Einträge

Dialogstruktur

- Prüfgebiete
- Objektgruppe
- Regelgruppe
  - Felder
- ILM-Objekte: Kundenspezifische Einstellungen
- Zugeordnete Prüfgebiete
  - Regelwerke
    - Ausgewählte Bedingungsfelder
    - Regeln
      - Bedingungen

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungsregeln
Prüfgebiet	HCM_DP	HCM Datenschutz
Regelwerkname	KRANK.M.A.	
Regelnummer	1	

Bedingungen		
Bedingungsfeld	von	bis
SUBTYPE_GROUP	KRANK.M.A.	

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Definition von Aufbewahrungs-Regeln:

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungsregeln
Prüfgebiet	HCM_DP	HCM Datenschutz
Regelwerkname	URLAUB	

Regelwerk-Viewer

Regeln							
	Num...	Prio	MinAufbew.	MaxAufbew.	Einh.	Zeitbezug	Kommentar
	3	0	2	2	ANN	END_OF_YEAR	Aktive Mitarbeiter
	4	0	5	5	ANN	END_OF_YEAR	Sonstige Mitarbeiter

# Information Lifecycle Management (ILM)

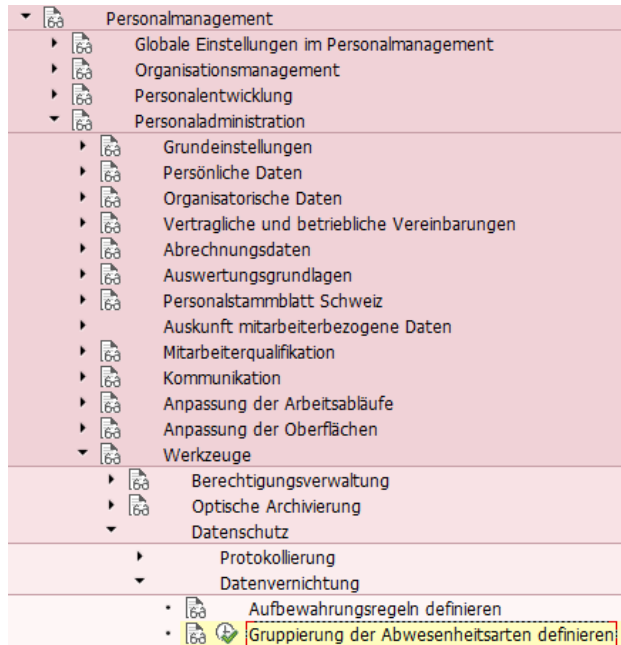
- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
  - Definition von Aufbewahrungs-Regeln:

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungsregeln
Prüfgebiet	HCM_DP	HCM Datenschutz
Regelwerkname	URLAUB	
Regelnummer	3	
Bedingungen		
Bedingungsfeld	von	bis
EMPLOYEE_GROUP	1	1
SUBTYPE_GROUP	URLAUB	

Objektkategorie	OT_FOR_BS	SAP Business Suite
ILM-Objekt	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
Regelwerkkategorie	RTP	Aufbewahrungsregeln
Prüfgebiet	HCM_DP	HCM Datenschutz
Regelwerkname	URLAUB	
Regelnummer	4	
Bedingungen		
Bedingungsfeld	von	bis
EMPLOYEE_GROUP	2	9
SUBTYPE_GROUP	URLAUB	

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition von Archiv-Teilobjekten
  - Gruppierung von Abwesenheiten:



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition von Archiv-Teilobjekten
  - Gruppierung von Abwesenheiten:

**Sicht "Archivierungsteilobjekt" ändern: Übersicht**

Neue Einträge

Dialogstruktur

- Archivierungsteilobjekt
  - Abwesenheitsarten






ArchivObjekt: HRTIM\_ABS

Archivierungsteilobj.	ArchivTeilobj. Text
KRANK.M.A.	Krank mit Attest
URLAUB	Urlaub

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition von Archiv-Teilobjekten
  - Gruppierung von Abwesenheiten:

**Neue Einträge: Übersicht Hinzugefügte**

Dialogstruktur

- ▼ Archivierungsteilobjekt
  - Abwesenheitsarten

ArchivObjekt HRTIM\_ABS

ArchivTeilobj. URLAUB

Abwesenheitsarten		
GrPTB	AbAnArt	An-/AbwArtText
1	0100	Urlaub
1	0130	Schwerbehindertenurlaub
1	0140	Sonderurlaub
1	0110	Urlaub 1/2 Tag
1	0111	Urlaub 1 Tag (24./31.12.)

ArchivObjekt HRTIM\_ABS HR: Abwesenheiten

ArchivTeilobj. KRANK.M.A.

Abwesenheitsarten		
GrPTB	AbAnArt	An-/AbwArtText
1	0200	Krankheit mit Attest



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Vorbereitung IT 0283 (Archivierung/Datenvernichtung)
  - Subtyp ergänzen in Tabelle V\_T591A:

**Sicht "Infosubtypeigenschaften" ändern: Übersicht**

Neue Einträge

Subtypeigenschaften für Archivierung/Datenvernichtung

Subtyp	Bezeichnung	Zeitbindung	ObjI...
0015	Zeiterfassungsinformation (HRTIM_REC)	2	<input type="checkbox"/>
0020	HRTIM_ABS (HR: Abwesenheiten)	2	<input checked="" type="checkbox"/>
0021	HR:Statistiken (HRC99STAT)	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Zeitbindung (1) 4 Einträge gefunden

Zeitbindung	Kurzbeschreibung
1	Infotyp muß lückenlos vorhanden sein, keine Mehrfachbelegung
2	Infotyp darf Lücken haben, keine Mehrfachbelegung
3	Infotyp darf Lücken haben, Mehrfachbelegung möglich
Z	Zeitbindung für die Infotypen der Zeitwirtschaft -> T554Y

Subtypen zum Infotyp "Archivierung/Datenvernichtung" (4) 393 Einträge




Einschränkungen


Art	ArchivObj.	Beschreibung des Archivierungsobjekts
0016	HRTIM_MIL	HR: Wehr-/Ersatzdienst
0017	HRTIM_SUBS	HR: Vertretungen
0018	HRPA_REMUN	HR: Entgelt
0020	HRTIM_ABS	HR: Abwesenheiten
0021	HRC99STAT	HR: Statistiken
0022	HRPA_ADRS	HR: Anschrift
0023	HRPA_LOAN	HR: Darlehen
0024	HRPA_PYDTL	HR: Zahlungsangaben
0025	HRPA_NTFTN	HR: Mitteilungen

# Information Lifecycle Management (ILM)






- Praxis-Beispiel: Starten der Programme über Transaktion SARA
  - Ein Lauf pro Archivierungsobjekt

**Archivadministration: Einstieg**

   Protokolle Customizing DB-Tabellen Infosystem

Archivierungsobjekt   HR: Abwesenheiten

**Aktionen**

	Vorlauf
	Schreiben
	Löschen
	Ablagesystem
	Verwaltung

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Vorlauf-Programm
  - Anlegen von Varianten

**Archivadministration: Vorlauf**

Archivverzeichnis Customizing Verwaltung DB-Tabellen Infosystem

HR: Abwesenheiten

Mandant 100

Variante  Pflegen

Benutzername WELLMANN

Starttermin nicht gepflegt

Spoolparameter voreingestellt

**ABAP: Varianten**

Anlegen Variante VORLAUF\_1

Anlegen

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Vorlauf-Programm
  - Anlegen von Varianten

**Variantenpflege: Variante VORLAUF\_1**

Attribute    i    OrgStruktur    Suchhilfe

**Selektionsbedingungen**

Personalnummer

**Identifikation des Laufs**

Beschreibung

**Selektionsparameter**

Daten selektieren bis

Ländergruppierung

Gruppierung Abwesenheitsart

**Ablaufsteuerung**

☒ Testlauf

☒ Detailliertes Protokoll

Archivierungsteilobjekt (5) 2 Einträge gefunden

Einschränkungen

Archivierungsteilobjekt	Archivierungsteilobjekt Text
KRANK.M.A.	Krank mit Attest
URLAUB	Urlaub

2 Einträge gefunden

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
- Tag der Ausführung: 09.01.2018
- Stichtag für die Aufbewahrung: 31.12.2017 (END\_OF\_YEAR)
- **Daten selektieren bis: 09.01.2018**
- Regel: KRANK.M.A. (5 Jahre)
  - Aufbewahrung: 01.01.2013 bis 31.12.2017
  - Alle Sätze vor dem 01.01.2013 werden gelöscht
- Regel: URLAUB (3 Jahre bei Mitarbeiter-Gruppe 1)
  - Aufbewahrung: 01.01.2015 bis 31.12.2017
  - Alle Sätze vor dem 01.01.2015 werden gelöscht

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Definition der Aufbewahrung (IRM\_CAT)
- Tag der Ausführung: 09.01.2018
- Stichtag für die Aufbewahrung: 31.12.2017 (END\_OF\_YEAR)
- **Daten selektieren bis: 01.01.2014**
- Regel: KRANK.M.A. (5 Jahre)
  - Aufbewahrung: 01.01.2013 bis 31.12.2017
  - Alle Sätze vor dem 01.01.2013 werden gelöscht
- Regel: URLAUB (3 Jahre bei Mitarbeiter-Gruppe 1)
  - Aufbewahrung: 01.01.2015 bis 31.12.2017
  - Alle Sätze vor dem **01.01.2014** werden gelöscht

# Information Lifecycle Management (ILM)



- Praxis-Beispiel: Das Vorlauf-Programm
  - Einplanung/ Start des Vorlaufs als Job

**Archivadministration: Vorlauf**




Archivverzeichnis Customizing Verwaltung DB-Tabellen




HR: Abwesenheiten

Mandant 100

Variante VORLAUF\_1   Pflegen

Benutzername WELLMANN

 Starttermin   gepflegt

 Spoolparameter   gepflegt

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Vorlauf-Programm
  - Protokoll-Aufruf

**Archivadministration: Einstieg**

Protokolle

Customizing
DB-Tabellen
Infosystem

Archivierungsobjekt

HRTIM\_ABS

HR: Abwesenheiten

**Protokolle**

Jobübersicht Job-Log Spool-Liste

Archivierungsobjekt/Aktion/Pr...

- ▼ HRTIM\_ABS (HR: Abwesenheiten)
  - ▼ Vorlauf
    - 02.01.2018 18:42: P
    - 02.01.2018 18:36: T
    - 02.01.2018 18:32: T
    - 02.01.2018 18:31: T
    - 02.01.2018 18:29: T
    - 02.01.2018 18:25: T
    - 02.01.2018 18:23: T
    - 02.01.2018 18:21: T
    - 02.01.2018 18:16: T
    - 02.01.2018 18:12: T

Protokoll (Zusammenfassung)
Protokoll (Details)

Typ Meldungstext

- Kriterien für die Datenvernichtung erfüllt
- Daten für ArchivTeilobjekt KRANK.M.A. bis zum 31.12.2014 vorbereitet zur Datenvernichtung
- ⊗ Aufbewahrungsregel erlaubt keine Vernichtung der Daten
- ▲ 1 Mitarbeiter bearbeitet
- ▲ Verwendete Lauf-ID 005056B2283C1ED78BFC8C9DF8EF922E: TEST 4743
- ▲ Selektionsdatum "Daten selektieren bis" zurückgesetzt auf: 31.12.2017

Ltxt O Objekt (Beispiel)

1	00004743	2001   0200   26.05.2014   30.05.2014
?	1	00004743   0283   KRANK.M.A.   01.01.1800   31.12.2014
?	1	00004743   2001   0200   20.02.2015   20.02.2015
	1	HRTIM_ABS
?	1	00004743

36



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Vorlauf-Programm
  - Einträge/ Dokumentation im Infotyp 0283

Gültig	01.01.1800	bis	31.12.2014	Änd.	02.01.2018	WELLMANN
--------	------------	-----	------------	------	------------	----------

Archivierung/Datenvernichtung	
Archivierungsobjekt	0020 HR: Abwesenheiten
Status	A vorbereitet zur Datenvernichtung
ArchivTeilobj.	KRANK.M.A. Krank mit Attest

Abrechnung: Rückrechnungsgrenzen vor und nach Archivierung/Datenvernichtung			
Vorher	01.10.2015	Nachher	01.01.2015

Zeitauswertung: Rückrechnungsgrenzen vor und nach Archivierung/Datenvernichtung			
Vorher	01.10.2015	Nachher	01.01.2015

Technische Details der Archivierung	
Archivierungslauf	Offset 0
Archivdatei	

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Vorlauf-Programm
  - Vorlauf rückgängig machen mit Report RP\_PA\_ROLLBACK

***Rücknahme Vorlauf zur Datenvernichtung***

**Selektionsbedingungen**

HRTIM\_ABS

HR: Abwesenheiten

Geben Sie die Werte zur gewünschten Selektionsbedingung ein

☒ Personalnummer

6324

☐ Lauf-ID

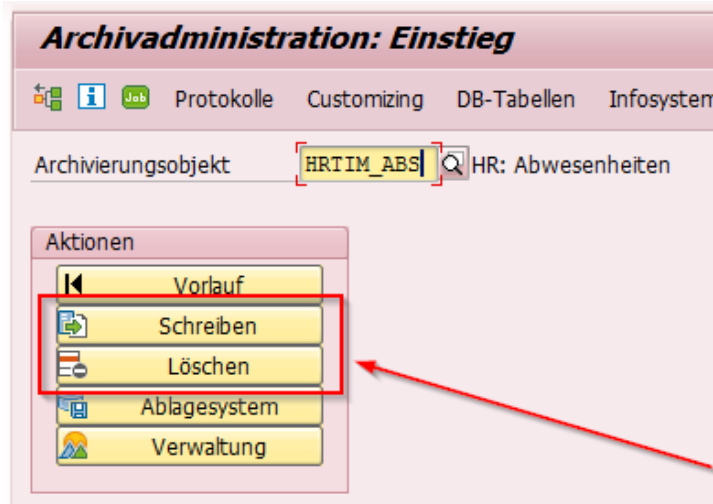
**Processing Options**

☒ Testlauf

☒ Detailliertes Protokoll

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Schreib-Programm / Lösch-Programm
  - Aufruf über Transaktion SARA
  - Anschließend kein Weg zurück mit Boardmitteln



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Schreib-Programm / Lösch-Programm
  - Pflege der Variante

## Variantenpflege: Variante SCHREIBEN\_1

 Attribute 

**Identifikation des Laufs**

Lauf-ID des Vorlaufprogramms	005056B2283C1ED7BBFD3E922F8FD327
Beschreibung	TEST 4743

**Weitere Angaben**

Kommentar/Notiz	Endgültiges Löschen
-----------------	---------------------

**Ablaufsteuerung**

☐ Testlauf  
☒ Detailliertes Protokoll

## Archivadministration: Archivdateien erzeugen

    Archivverzeichnis Customizing Verwaltung DB-Tabellen

**HR: Abwesenheiten**


Mandant	100
Variante	SCHREIBEN_1   <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Pflegen</span>
Benutzername	WELLMANN

 Starttermin  
 Spoolparameter

 gepflegt
 gepflegt

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Schreib-Programm / Lösch-Programm
  - Prüfung im Protokoll



**Protokolle**

Jobübersicht Job-Log Spool-Liste

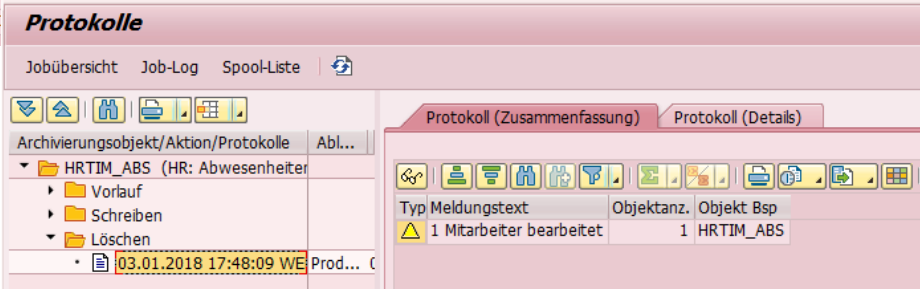
Archivierungsobjekt/Aktion/Protokolle Abl...

- HRTIM\_ABS (HR: Abwesenheit)
  - Vorlauf
  - Schreiben
    - 03.01.2018 17:47:57 WEI Prod...
  - Löschen
    - 03.01.2018 17:48:09 WEI Test...

Protokoll (Zusammenfassung) Protokoll (Details)

Typ Meldungstext Lbzt O... Objekt (Beispiel)

- Datenobjekt wurde erfolgreich in die Archivdatei geschrieben 1 00004743 | 2001 | 0200 | 26.05.2014 | 30.05.2014
- Daten für ArchivTeilobjekt KRANK.M.A. bis Krank mit Attest können bis zum 31.12.2014 v... 1 00004743 | KRANK.M.A. | 31.12.2014
- 1 Mitarbeiter bearbeitet 1
- Verwendete Lauf-ID 00505682283C



**Protokolle**

Jobübersicht Job-Log Spool-Liste

Archivierungsobjekt/Aktion/Protokolle Abl...

- HRTIM\_ABS (HR: Abwesenheit)
  - Vorlauf
  - Schreiben
  - Löschen
    - 03.01.2018 17:48:09 WEI Prod...

Protokoll (Zusammenfassung) Protokoll (Details)

Typ Meldungstext Objektanz. Objekt Bsp

- 1 Mitarbeiter bearbeitet 1 HRTIM\_ABS

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Praxis-Beispiel: Das Schreib-Programm / Lösch-Programm
  - Aktualisierter Infotyp 0283

Gültig	01.01.1800	bis	31.12.2014	Änd.	03.01.2018	WELLMANN
--------	------------	-----	------------	------	------------	----------

Archivierung/Datenvernichtung	
Archivierungsobjekt	0020 HR: Abwesenheiten
Status	9 vernichtet
ArchivTeilobj.	KRANK.M.A. Krank mit Attest

Abrechnung: Rückrechnungsgrenzen vor und nach Archivierung/Datenvernichtung			
Vorher	01.01.2015	Nachher	01.01.2015


  

Zeitauswertung: Rückrechnungsgrenzen vor und nach Archivierung/Datenvernichtung			
Vorher	01.10.2015	Nachher	01.01.2015

# Information Lifecycle Management (ILM)




- Vernichtungssperre anlegen (IT 3246)
  - Ein Satz pro Archiv-Objekt

**Vernichtungssperre anlegen**



Suche nach

▼ Person
 

-  Sammelsuchhilfe
-  Suchbegriff
-  Freie Suche

Personalnr	4743	Name	Donald Duck	
MitarbGruppe	1	Aktive	PersBer.	2221 Kelvion Holding GmbH
MitarbKreis	55	Aushilfen std. kfm.	Kostenstelle	6150 Legal
			Ändg.	03.01.2018 WELLMANN



**Vernichtungssperren**

ArchivObjekt	HRTIM_ABS HR: Abwesenheiten
Kurztext	RECHTSSTREIT WG. KÜNDIGUNG

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Weitere SAP Werkzeuge zum Vernichten von Daten:
  - REPUDELPP (Vernichten von Personalnummern)
    - 4-Augen-Prinzip möglich (Ber.-Objekt P\_DEL\_PERN)

***Vernichtung von Personalnummern in Produktivsystemen***

Selektion

Personalnummer 6324

Aktion

☐ Status anzeigen  
☒ Vernichtung beantragen  
☐ Vernicht.Antrag zurücknehmen  
☐ Vernichtung durchführen

Ablauf

☐ Test



# Information Lifecycle Management (ILM)

- Weitere SAP Werkzeuge zum Vernichten von Daten:
  - Löschen von Abrechnungsdaten (PU22)
    - Archiv-Objekt PA\_CALC muss aktive Regeln besitzen







# Information Lifecycle Management (ILM)

- Weitere SAP Werkzeuge zum Vernichten von Daten:
  - Löschen von Belegen der Infotypen-Protokollierung
    - Report RPUAUDDL
    - Archiv-Objekt PA\_LDOC muss aktive Regeln besitzen

**Protokollierte Änderungen in den Daten der Informationstypen löschen**





 

Belege von Datenbank löschen

☒ Langzeitbelege  
☐ Kurzzeitbelege

Selektion

Transaktionsklasse      ☒ Pers.Stamm      ☐ Bewerberdt.      ☐ Alle

Personalnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Informationstyp	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Änderungsdatum	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Benutzername	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	

Lösch- und Ausgabeoptionen



☒ Listausgabe  
☐ Testlauf

Paßwort

# Information Lifecycle Management (ILM)

- Weitere SAP Werkzeuge zum Vernichten von Daten:
  - Löschen der ILM Protokolle (Report SBAL\_DELETE)

**Anwendungslog: Löschen von verfallenen Protokollen**

**Löschen von Protokollen**

Es werden alle Protokolle gelöscht, die den folgenden Selektionsbedingungen genügen und für die gilt:








- Das Verfalldatum ist erreicht bzw. überschritten
- oder das Verfalldatum ist nicht definiert

**Verfalldatum:**

☐ Nur Protokolle, die wirklich das Verfalldatum erreicht haben

☒ Auch Protokolle, für die das Löschen vor dem Verfalldatum erlaubt ist

**Selektionsbedingungen**

Objekt	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Unterojekt	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Ext. Identifikation	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Transaktionscode	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Benutzer	WELLMANN	bis	<input type="text"/>	
Protokollnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Problemklasse	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
von (Datum/Uhrzeit)	04.05.2018	00:00:00		
bis (Datum/Uhrzeit)	04.05.2018	24:00:00		

**Optionen**

☐ Nur Anzahl ermitteln

☒ Liste erzeugen

☐ Sofort löschen

# OEDIV SAP HCM Data Management Solution

# SAP HCM Data Management Solution

- Löschkonzept/ Prozessdokumentation in Kombination:
  - Fragebogen zur Aufbewahrungsfrist mit allen Infotypen / ILM-Objekten
  - Handbuch mit definierten Prozessen
    - Technische Umsetzung
    - Beschreibung des Fragebogens
    - Prozess zur Datenbereinigung
    - Auslieferung der Grundkonfiguration ILM
    - Prozess zum Vernichten von Mitarbeiter-Stammsätzen
    - Auskunft von personenbezogenen Daten im SAP HCM
  - Dokumentation von allen ILM Objekten (Referenz: SAP Hilfe)
  - Technisches Handbuch für die Konfiguration (für die Anwendungsbetreuer)


# SAP HCM Data Management Solution

- Auslieferung der technischen Lösungen:
  - Import über Transportaufträge mit allen Vor-/ Nacharbeiten
    - Beschreibung im technischen Handbuch
  - Grundkonfiguration des ILM mit allen relevanten Objekten
    - Aufbewahrungsdauer 10 Jahre
  - Anpassung der Aufbewahrungsdauer laut Fragebogen
  - Drei neue Z-Reports:
    - Auswertung von allen verwendeten Infotypen und Feldern
      - Grundlage für die Bestimmung der Rechtsgrundlage
    - Bereinigen von Infotypen/ Tabellen, die nicht im ILM enthalten sind
      - Beispiele für fehlende IT: 0017, 0024, 0041
      - Alle kundeneigenen Infotypen und Tabellen
    - Ein-/ Ausschluss von Mitarbeitern für die ILM Bereinigung
      - Alternative ist die manuelle Eingabe in IT 3246 für jedes Objekt


# SAP HCM Data Management Solution

- Report ZH\_LST\_DSGVO:
  - Auswertung von verwendeten Feldern und Infotypen

**EU-DSGVO: Auswertung von Infotypen und Feldern**

☐ 

Infotypen  bis

Tabellen  

☐ Protokoll IT/Tab.

☐ Protokoll Felder

## EU-DSGVO: Auswertung von Infotypen und Feldern

Tabelle	Infotyp	Feldname	Text	Anzahl Einträge	Gültigkeitsende
6			Anschriften	1.994	22.03.1998
6	ANSSA		Anschriftensatzart		
6	ENTKM		Entfernungskilometer		
6	LAND1		Länderschlüssel		
6	NAME2		Kontaktname		
6	ORT01		Ort		
6	ORT02		Ortsteil		
6	PSTLZ		Postleitzahl		
6	STRAS		Straße und Hausnummer		
6	TELNR		Telefonnummer		
7			Sollarbeitszeit	2.164	31.05.1995
7	ARBST		Tägliche Arbeitsstunden		
7	DYSCH		Dynamische Erstellung des Tage		
7	EMPCT		Arbeitszeitanteil		
7	JRSTD		Jahresarbeitsstunden		
7	MOSTD		Monatsstunden		
7	SCHKZ		Arbeitszeitplanregel		
7	TEILK		Kennzeichen Teilzeitkraft		
7	WKWDY		Wöchentliche Arbeitstage		
7	WOSTD		Wochenstunden		
7	ZTERF		Mitarbeiterstatus für Personal		