

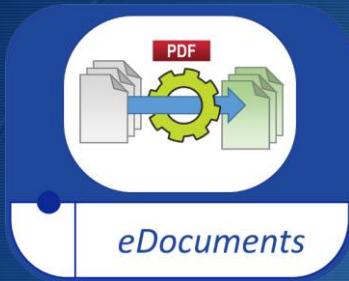
# OEDIV

Oetker Daten- und Informationsverarbeitung KG



# Einleitung zur OEDIV

- ◆ Rechenzentrums Dienstleister der Oetker Gruppe
- ◆ Seit 30 Jahren IT Betrieb
- ◆ 75 % Fremdgeschäft
- ◆ Ca. 140 Mitarbeiter
- ◆ Ca. 300 Firmen in mit 93.000 Abrechnungsfällen im Monat
- ◆ ASP – Application Service Providing
- ◆ OMS – Output Management Service
- ◆ BPO – Business Process Outsourcing



# eDocuments

Elektronische Dokumentenverarbeitung und -übermittlung



# Agenda

- ◆ Voraussetzungen
- ◆ Module  
Dokumentenübermittlung
- ◆ Zusammenfassung
- ◆ Modul (Eigenständig)  
Dokumentenverarbeitung
- ◆ Anhang mit Beispielbildern  
zu SAP Reports

# Voraussetzungen Allgemein

- ❖ Bereitstellung der Dokumente als PDF
  - ❖ Serienbriefe aus Office
  - ❖ SAP kann Spool in PDF umwandeln
  - ❖ SAP PDF Formulare nutzbar
  - ❖ PAISY Listenausgabe
  - ❖ Andere PDF Dokumente
- ❖ Ordnungsbegriff im Dokument enthalten

# Voraussetzungen Speziell



## Übermittlung

- ◆ Ablage der Dokumente zeitlich begrenzt auf Server
- ◆ Dokumente über Personalnummer zusammenfassen
- ◆ Passwort und Konfiguration durch kundenspezifische Dateien



## Verarbeitung

- ◆ Adresse auf mindestens einer Seite
- ◆ Abstimmung der Sortierung
- ◆ Mehrfachkuvertierung bei OEDIV
  - ◆ Einseitig
  - ◆ Schwarz/Weiß

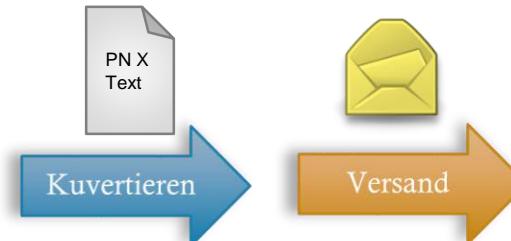
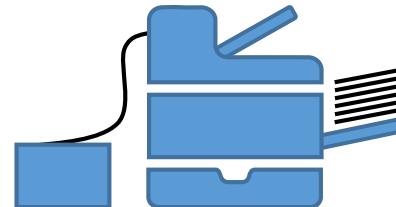
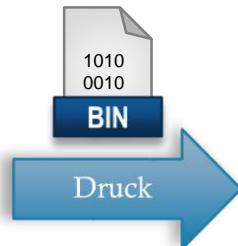


# Modul Übermittlung

- ◆ Zu den Dokumenten wird eine CSV mit Empfängerdaten geliefert
- ◆ Die Dokumente liegen verschlüsselt auf dem Server
- ◆ Abruf nur mit variabler ID und dem persönlichen Passwort
- ◆ Mehrere Dokumente können im Transfer zusammengefasst werden
  - ◆ Entgeltnachweis
  - ◆ Zeitnachweis
  - ◆ DEÜV-Meldung
  - ◆ Lohnsteuerbescheinigung
  - ◆ Etc.

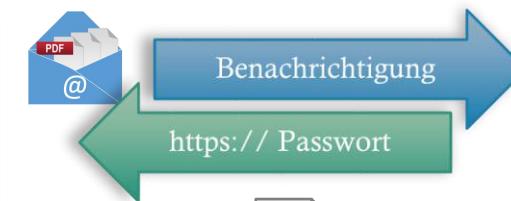
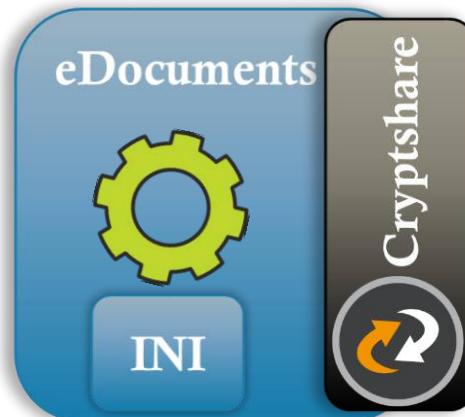
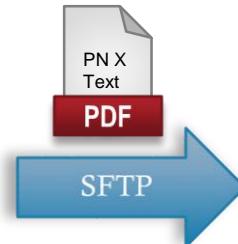


Dokumente erstellen



Mitarbeiter

CSV





# Modul Übermittlung

## Benachrichtigung - Beispieltext

- ◆ Anpassbare Textvorlage
- ◆ Variable Ablagedauer bis 30 Tage
- ◆ Weiter Platzhalter möglich

Guten Tag,

Ihre Verdienstabrechnung unter dem unten genannten Link können Sie innerhalb der nächsten 4 Wochen abrufen. Nach Ablauf dieser Frist ist ein erneuter Ausdruck nur über den HR-Bereich möglich. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den für Sie zuständigen Sachbearbeiter.

Für den Abruf Ihrer Verdienstabrechnung ist das Ihnen zur Verfügung gestellte Kennwort erforderlich. Sollte Ihnen das Kennwort nicht vorliegen oder aus anderen Gründen nicht mehr bekannt sein, wenden Sie sich bitte an einen Mitarbeiter aus dem HR-Bereich oder direkt an den unten genannten Absender dieser Mail.

Abruf Ihrer Verdienstabrechnung durch Klick auf folgenden Link und Eingabe des Kennwertes:  
--LINKREF--

Mit freundlichen Grüßen | Best regards

---

Human Resources



# Modul Übermittlung

## Download beim Empfänger - Anmeldung

- Transferkennung ist durch Link mitgeliefert
- Passwort ist dem Mitarbeiter bekannt

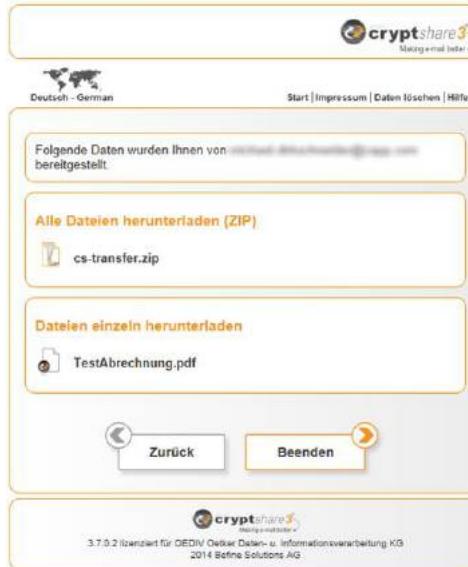
The screenshot shows a web interface for cryptshare. At the top, there is a logo for 'cryptshare' and a language selection 'Deutsch - German'. Below that, a message box contains the text: 'Dies ist der Downloadbereich. Geben Sie Ihre Transferkennung sowie das dazugehörige Passwort ein um die Ihnen bereitgestellten Dateien herunterladen zu können.' Below the message box are two input fields: 'Transferkennung' with the value '683e6e41f8' and 'Passwort' with a masked value. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next). The footer of the page includes the 'cryptshare' logo and the text: '3.7.0.2 lizenziert für GEDIV Deller Daten- u. Informationstechnik KG 2014 Berlin Solutions AG'.



# Modul Übermittlung

## Download beim Empfänger - Download

- ◆ Übersicht aller transferierten Dokumente
- ◆ Sammeldorfload als zip bei mehreren Dokumenten





# Modul Übermittlung

CSV

## Konfiguration

- ❖ Personalnummer
- ❖ Emailadresse
- ❖ Passwort für Transfer
- ❖ Update vor jedem Start

INI

## Konfiguration

- ❖ Mail-Server
- ❖ Transfereinstellungen
  - ❖ Aufbewahrungszeit
  - ❖ Benachrichtigungstext
  - ❖ Dateiselektion
- ❖ Dauerhafte Konfiguration



# Modul Übermittlung

## Sicherheitsaspekte

- ◆ Elektronische Verarbeitung
- ◆ Verarbeitung im RZ  
(Zugriffsschutz)
- ◆ Verschlüsselung der Dokumente
- ◆ Sicherer Download per https
- ◆ Passwörter werden generiert
- ◆ Transfer-ID jedes mal neu
  - ◆ Nur Passwort unnütz beim Auslesen aus Stammdaten
  - ◆ Nur ID unnütz ohne Zugriff auf das Passwort



# Modul Übermittlung

## Zusatzleistungen

- ◆ Kuvertierung Infoblatt für Mitarbeiter
- ◆ Excel-Passwortgenerator
  - ◆ Keine Doppelung
  - ◆ Zeichengruppen
- ◆ Serienbrief für Passwort
- ◆ Einrichten von SAP Maßnahmen
- ◆ Einrichtung der Stammdaten
- ◆ Test mit ausgewählten Key-Usern

# Cryptshare

## Sichere Datenübermittlung

- Tool weltweit im Einsatz
- Abruf per generierter einzigartiger ID
- Verschlüsselte Ablage der Daten über Passwort
- Keine dauerhafte Archivierung



- ◆ Individuelle Benachrichtigung
  - ◆ Anpassung der Mailvorlage
  - ◆ Versand über eVDN@kunde.de
- ◆ Schnelle Zustellung
  - ◆ Keine Wartezeit auf Kuvertierung und Postversand
- ◆ Sichere Ablage der Dokumente
  - ◆ Verschlüsselte Ablage auf Cryptshare Server
  - ◆ Einzigartige ID
  - ◆ Passwort zum Abruf
- ◆ Zusammenfassung von Dokumenten
  - ◆ VDN
  - ◆ DEÜV
  - ◆ LSTB
  - ◆ Zeitjournal
  - ◆ ...
- ◆ Individuelle Einrichtung
  - ◆ Welche Dokumente?
  - ◆ Wer nimmt teil?
  - ◆ Textvorlagen für Benachrichtigung
  - ◆ ...
- ◆ Unabhängig von Abrechnungssystem

## Vielen Dank für Ihre Zeit! Dürfen wir Ihnen Fragen beantworten?

•	<b>OEDIV</b> Oetker Daten- und Informationsverarbeitung KG Ein Unternehmen der 
<p><b>Frederic Meyer</b> HR-Consultant Human Resources Services</p> <p>Bechterdisser Straße 10 33719 Bielefeld Telefon: +49 521 26050-202 Telefax: +49 521 26050-446 E-Mail: <a href="mailto:frederic.meyer@oediv.de">frederic.meyer@oediv.de</a> Internet: <a href="http://www.oediv.de">www.oediv.de</a></p>	

# Beispiel – Export Konfiguration

- Erstellung der CSV für Mitarbeiterkonfiguration

**Programm ZHR\_MAILER\_CONFIG**

weitere Selektionen Suchhilfen Sortierung

Abrechnungsperiode

Abrechnungskreis: 44 von 01.02.2016 bis 29.02.2016

aktuelle Periode  andere Periode

Zeitraum

Selektion

Personalnummer	<input type="text"/>	
Status Kundenindividuell	<input checked="" type="checkbox"/> 1	
Status Beschäftigung	<input type="checkbox"/>	
Buchungskreis	<input type="checkbox"/>	
Mitarbeiterkreis	<input type="checkbox"/>	
Abrechnungskreis	<input type="checkbox"/>	
Kostenstelle	<input type="checkbox"/>	

Ausgabeoptionen

IT0105 Subtyp MAIL \* 0010

IT0105 Subtyp Passwort \* 9FWD

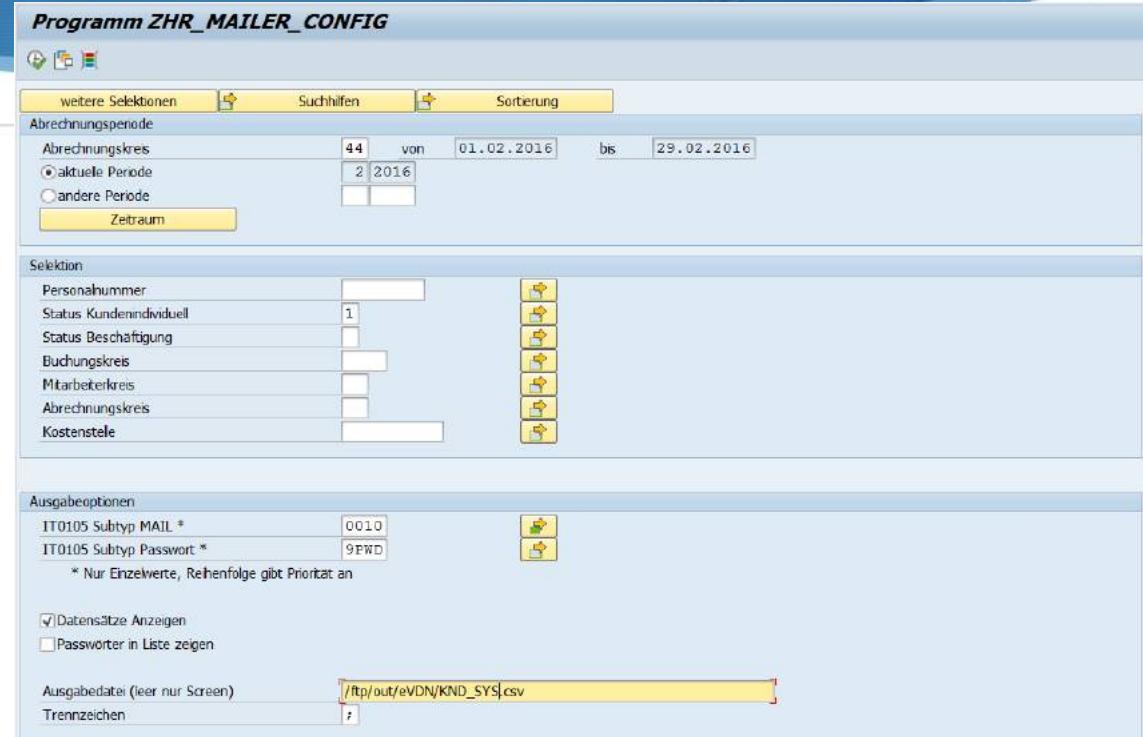
\* Nur Einzelwerte, Reihenfolge gibt Priorität an

Datensätze Anzeigen

Passwörter in Liste zeigen

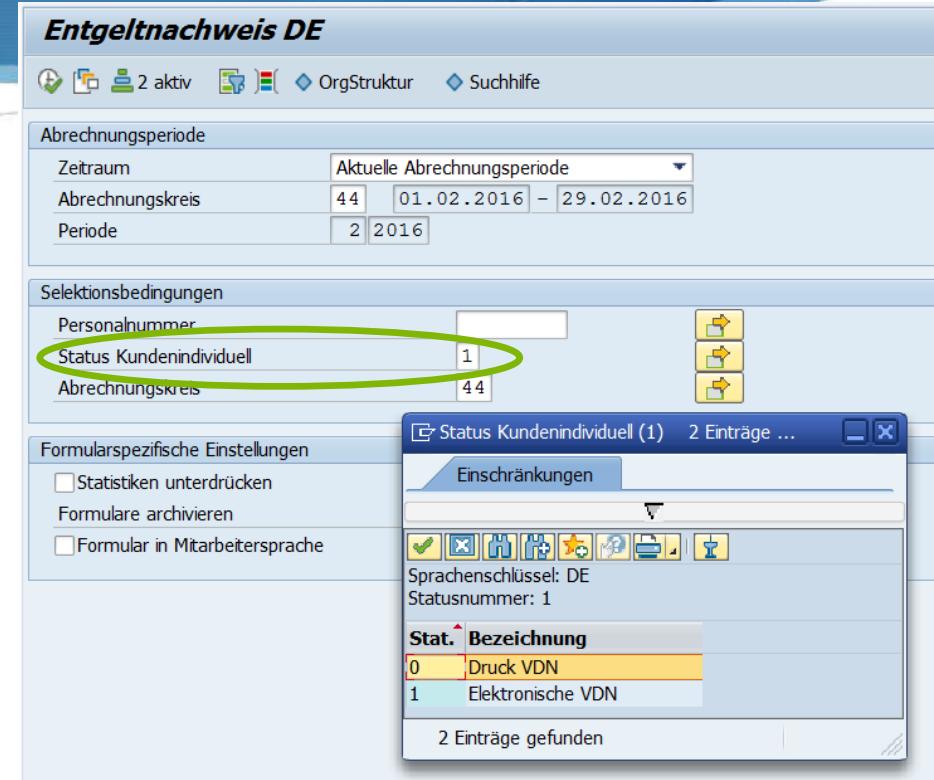
Ausgabedatei (leer nur Screen)  /ftp/out/eVDN/KND\_SYS.csv

Trennzeichen  ;



# Beispiel – Reportselektion

- ❖ Status Kundenindividuell als Selektionskriterium zum Trennen von Druck und elektronischer Übermittlung
- ❖ Eigene Variante pro Versandweg



# Beispiel – Spool zu PDF - 1

- Umwandlung Spool zu PDF
- Flexible Selektion für Automatisierung

**Spoolauftrag für FTP Übertragung bereitstellen**

**Selektion**

Mandant	500
Spool Nummer	0
<input type="button" value="X"/>	
Benutzer	UC4B1CH
<input checked="" type="checkbox"/> Letzte Auftrag des Benutzers	
Spool Titel (_ %)	Formular%ANZEIGE
Aufträge auslassen	<input type="button"/>
von	03.12.2015 23:31:21
bis	03.12.2015 23:31:23
<input type="radio"/> ABAP List	
<input checked="" type="radio"/> OTF SapScript	
<input type="radio"/> PDF Multipart Dokument	

# Beispiel – Spool zu PDF - 2

- ❖ Variabler Ausgabepfad
- ❖ Platzhalter
  - ❖ Spool-Nr., User
  - ❖ Perioden
  - ❖ Freie Werte

Ausgabeparameter

Ausgabe Pfad  .PDF

&NUM  
&USER  
&JJJ &M &T &H &I &S

Periode

&A Abrechnungskreis   
 aktuelle Periode   
 andere Periode   
11 2015

Weitere Platzhalter

<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Beispiel – Passwort Generator

- Einfache umfangreiche Konfiguration
- Schutz gegen Doppelungen
- Zufällige Passwortgenerierung

Konfiguration		
Erlaubte Zeichen		
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz abcdefghijklmnopqrstuvwxyz abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 01234567890123456789!?,;:_+#!*\{\}[]@€!"\$\$%&/()=		
Passworlänge: 10		
Muss enthalten: 0123456789 !?,;:_+#!*\{\}[]@€!"\$\$%&/()=		
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz		
Nur Großbuchstaben	Nein	
Generieren		
Schlüssel	Passwort	Runden
00000001	4R) q(ue3Us	1
00000002	1fM:k20Mkc	2
00000003	G0p2h#!eH;	2
00000004	!8zF1.FuvJ	2

**OEDIV:** Durch die mehrfache Eingabe eines Zeichens steigt die Chance, dass es im Passwort vorkommt. Leerzeichen, Tab und Zeilenumbruch werden ignoriert.

**OEDIV:** Passwortlänge zwischen 1 und 30 Zeichen.

**OEDIV:** Aus jeder Zeile MUSS ein Zeichen im Passwort vorkommen. [Alt] + [Enter] für neue Zeile

**OEDIV:** In SAP können im Standard nur Großbuchstaben in Infotyp 0105 gespeichert werden.

**OEDIV:** Wie viele Generierungen wurden für ein gültiges Passwort benötigt.