

# Informationen zum Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetz (PUEG) 2. Teil



- **01.07.2023 Inkrafttreten PUEG**
- **SV: Erhöhung Beitrag um 0,35% auf 3,4% (01.07.)**
- **SV: Erhöhung PV-Zuschlag um 0,25% auf 0,6% (01.07.)**
- **SV: kein PV-Zuschlag bei Kindern bleibt**
- **SV: Besonderheit Sachsen bleibt (Buß- und Bettag)**
- **SV: ab 2.-5. Kind 0,25% / Kind >25**
- **Steuer: Änderung PAP wegen Vorsorgebeträgen**
- **KuG: noch keine Informationen**



- Entwicklung PV-Beiträge laut Hinweis 3324755 im LCP C2:

Folgende Beitragssätze sind ab dem 1. Juli 2023 vorgesehen:

Beitrag für	Gesamtbeitrag	Arbeitnehmer
Kinderlose	4,00%	2,30%
Eltern mit einem Kind (Beitragssatz bleibt lebenslang bestehen)	3,40%	1,70%
Eltern mit 2 Kindern	3,15%	1,45%
Eltern mit 3 Kindern	2,90%	1,20%
Eltern mit 4 Kindern	2,65%	0,95%
Eltern mit 5 und mehr Kindern	2,40%	0,70%

- V\_T511K laut Hinweis 3338375 im LCP C1:

Konstante	Bezeichnung	Wert
PVPR2	PV Beitragszuschlagssatz AN	0,60
PVPRZ	PV-Prozentsatz	3,40



- Erfassung im IT 0013 Sozialversicherung:  
(ist vorrangig)
  - Unstimmigkeiten werden  
auch zu SV-Attributen geprüft
- Erfassung im IT 0021 Familie:  
(ist nachrangig aber genauer)

SV-Schlüssel/RV-Nummer	
KV-Kennzeichen	1 1 allgem. Beitrag
RV-Kennzeichen	1 1 voller Beitrag
AV-Kennzeichen	1 1 voller Beitrag
PV-Kennzeichen	1 1 allgem. Beitrag
<input type="checkbox"/> PV-Beitragszuschlag	
Anzahl Kinder	3
Amtl. Schlüssel	1 1 1 1

Angaben zur Person			
Mitglied	2	Kind	Kindnummer 01
Nachname	Schlau		
Vorname	Super		
Geschlecht	9 keine Angabe		
Geburtsdatum	01.01.2021		
	Titel		
	Vorsatzwort		
	Zusatzwort		



- Informationen im Hinweis 3337459 im LCP C1
- neuer Programmablaufplan LSt
- Achtung: Rückrechnung ist erforderlich



- 3346024 - PUEG: Berücksichtigung des PV-Beitragsabschlags in der Abrechnung im LCP C3 (keine besonderen Anpassungen erforderlich)
- 3359591 - Entgeltnachweis: Anpassungen zum Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetz (PUEG) im LCP C3  
(Umsetzung in tabellengesteuerten Formularen und/oder HRForms-Formularen nötig)
- 3366600 - ESS und RPCNETD0:  
Gehaltsrechner, Anzahl Kinder im LCP C4



- **PE51-Formulare**

- Transaktion PE51\_CHECKTAB
- Aufnahme Felder an geeignete Stelle (Ki-Zuschl/Ki-Anz./)

- **HRForms-Formulare**

- Vorbereitung im HRForms-Metanet über Funktionsbaustein
- Gilt für PDF-Forms und Smartforms
- Aufnahme Felder an geeignete Stelle (Ki-Zuschl/Ki-Anz./)



- **SV-Meldeverfahren werden erweitert**
  - EEL neue Datensatzversion ab 01.01.2024
  - Weitere wahrscheinlich
- **elektronisches Verfahren zum Abruf der Kinderanzahl**
  - Bis 31.03.2025 geplant
  - Bis 31.12.2023 Information der Bundesregierung
  - Wahrscheinlich über die DRV (über Bundeszentralamt für Steuern)
  - Abruf bis zum 30.06.2025
  - **Eventuell Rückrechnung bis 01.07.2023**





## **PUEG: eigene Aufgaben (Wiederholung)**

- **Arbeitgeber ist verpflichtet Elterneigenschaft in geeigneter Form gegenüber Steuer und SV nachzuweisen**
- **Sammlung der Daten sollte zeitnah erfolgen**
- **Nachweis kann über diverse Unterlagen erfolgen z.B.:**
  - **Geburtsurkunde**
  - **Vaterschaftsanerkennung**
  - **Abstammungsurkunde**
  - **Steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes**
  - **Bestätigung über Pflegekindschaftsverhältnis**
  - **Adoptionsurkunde**
  - **o.ä.**



**Nachweis der Elterneigenschaft**

**Arbeitgeber** \_\_\_\_\_

Firmenname: \_\_\_\_\_

**Arbeitnehmer** \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Familienname: \_\_\_\_\_

Mit den nachfolgenden Unterlagen weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder nach:

1.

\_\_\_\_\_

Vorname / Familienname / Geburtsdatum
2.

\_\_\_\_\_

Vorname / Familienname / Geburtsdatum
3.

\_\_\_\_\_

Vorname / Familienname / Geburtsdatum
4.

\_\_\_\_\_

Vorname / Familienname / Geburtsdatum
5.

\_\_\_\_\_

Vorname / Familienname / Geburtsdatum

Der Nachweis wird mit folgenden beigefügten Unterlagen erbracht:

- ☐ Geburtsurkunde
- ☐ Vaterschaftsanerkennung
- ☐ Abstammungsurkunde
- ☐ steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- ☐ Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- ☐ Adoptionsurkunde
- ☐ sonstige beweiskräftige Unterlagen: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



Bei weiteren Fragen stehen wir  
Ihnen gerne zur Verfügung

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit !

# Kontakt

IPS Training und Consulting GmbH  
Peter Klimke  
Geschäftsführer  
Stieghorster Str.60  
33605 Bielefeld  
pk@IPS-IT.de  
Tel.: 0521 / 20889-30  
Mobil: 0172 / 5217206

---