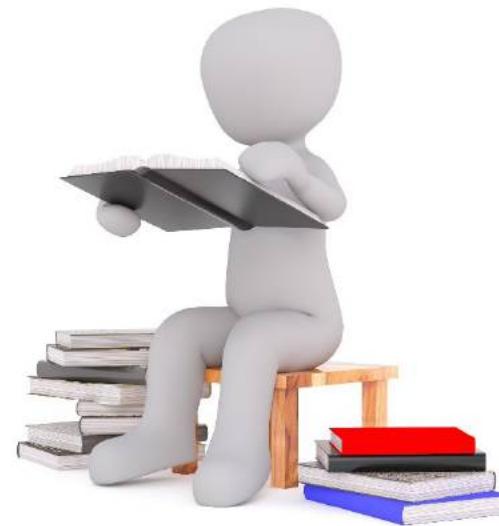


Auswertungen im HCM

Tipps und Tricks



'Flaches' Reporting:

→ optimiert für Stammdaten- und zeilenweises Reporting

- Ad-hoc-Query (=InfoSet Query im HR)
- SAP Query

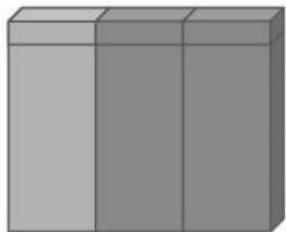


Analytisches Reporting:

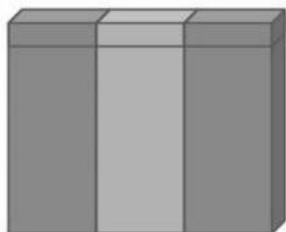
→ optimiert für Kennzahlen-Reporting und mehrdimensionale Sichten

- Business Warehouse (BW)

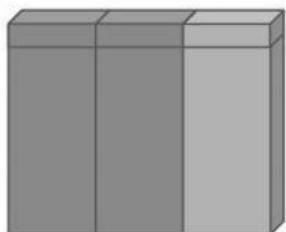
Organisatorische Zuordnung (Infotyp 0001)



Daten zur Person (Infotyp 0002)



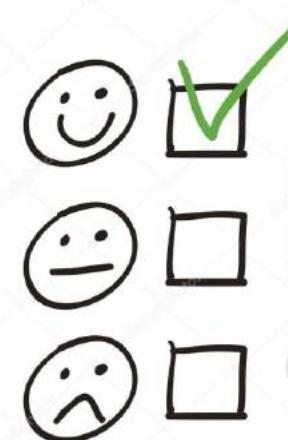
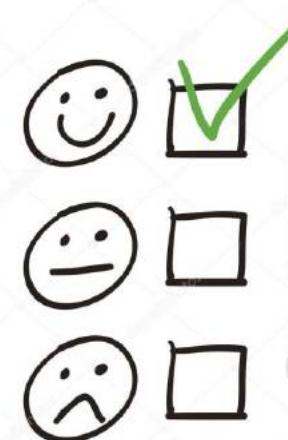
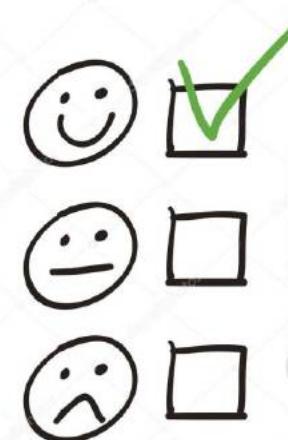
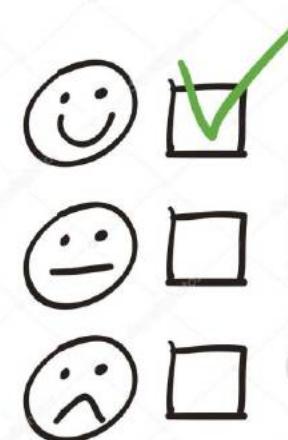
Anschriften (Infotyp 0006)



Demo 1					
PA	Pers.no.	Last name	First name	No.ch	City
0001	19070001	Chafsekretärin	Clara	0	Horkenheim
	19070010	Finanzen	Ferdinand	0	Mannheim
	19070011	Finanzen	Ferdinand	0	Schwezingen
9090	00160153	Müller-Lüdenscheid	Franz	0	bonn
AT01	00000130	Familienzulage	JV	0	Wien
	00016436	tester	karlheinz	0	test
	00040770	Einstein	Albert	3	Wien
00130603	Xaver	Oesterre.		0	JKI
00240164	Wienerle	Susanne		0	Wien
00240165	Susanne	Wienert...		0	Wien
00507711	Klein	Karlichen		3	Wien
00507714	van Helden Bergen	Ernst		0	Wien
00507714	van Helden Bergen	Ernst		0	Berg
00507715	Hofer	Thomas		0	Wien
00507716	Mustermann	Ernst		0	Wien
11330000	Pensionist	BVA		0	Wien
19061968	Malus	Roland		0	Halle
19981103	Arbeiter Stundlohn	Feiertag		0	Wien
30061968	Wechselweise GB	Waltraud		0	Halle

Demo 1					
PA	Pers.no.	Last name	First name	N.	City
US04				0	
USMD	10000555	Clinton	Hillary	0	MILL VALLEY
USMD				0	
0006	00004431	Squire	Chris	2	San Luis Obispo
	00004451	Squire	Chris	2	San Luis Obispo
	00004452	Howe	Steve	1	San Luis Obispo
	00004453	Wakeman	Rick	0	San Luis Obispo
	00004454	White	Alan	0	San Luis Obispo
	00044521	Howe	Steve	1	San Luis Obispo
	44444411	Test	Benefit	0	Hong Kong
X00\$				6	
001\$	00004400	Anderson	Jon	3	Pasadena
	00004410	Anderson	Jon	3	Pasadena
	00004412	Howe	Steve	2	Rickenbach
	00004511	Shaper	Sharon	3	Pasadena
X01\$				11	
0001	00001968	Jagger	Mick	0	
				0	
0001				0	
ZAT1	19990304	SV-Wechsel	im Buks...	0	Irgendwo
ZAT1				0	
				8	

Auch kundeneigene ITs !!



1) ERP-System

(a) Ausführen vorhandener Reports und Queries

Human Resource Information System (HRIS)

Manager's Desktop und Manager Self Service

Infosysteme im SAP Easy Access Menü

(b) Erstellen neuer Queries

Ad-hoc-Query

SAP Query

2) Business Warehouse (BW)

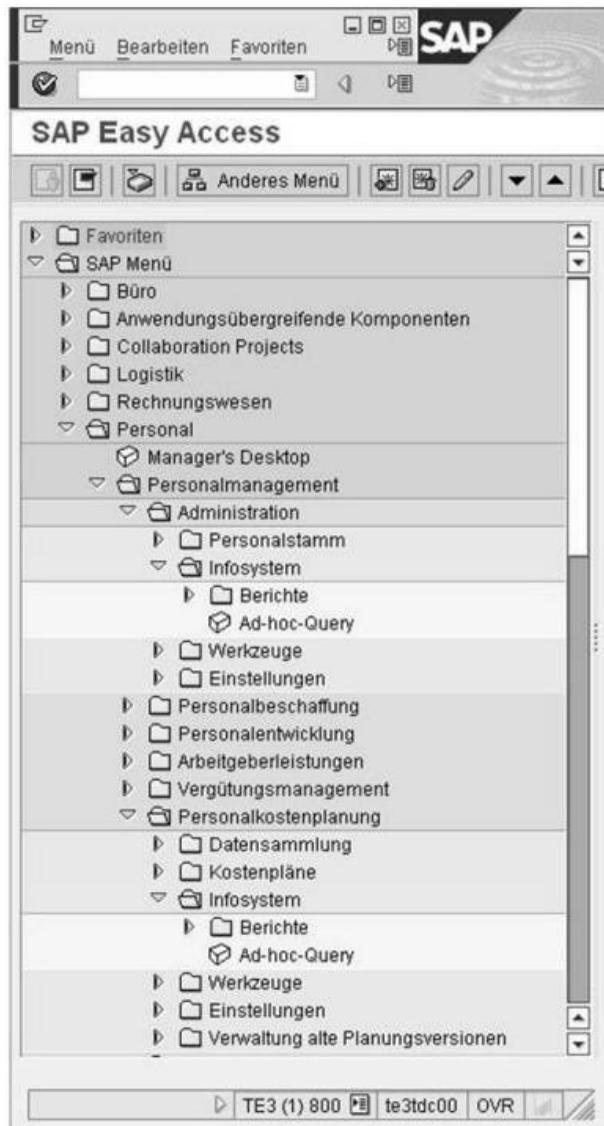
Das Infosystem der einzelnen **HR-Komponenten** finden Sie unter folgenden Pfaden:

- *Personal* → <Komponente> → *Infosystem* → *Berichte*
- *Personal* → *Personalabrechnung* → <Kontinent> → <Land> → *Infosystem*
- *Personal* → *Zeitwirtschaft* → <Komponente> → *Infosystem*

HR Informationssystem

Das HR Informationssystem enthält neben den Reporting-Werkzeugen alle HR spezifischen Berichte. Das HR Informationssystem finden Sie unter folgendem Pfad:

- *Personal* → *Informationssystem* → *Berichte*



SAP

Ad-hoc-Query (InfoSet: HR Daten)

Ausgabe

Feldgruppe / Felder

Selektion/Ausgabe

Auswertungszeitraum

Heute 25.09.2000

Auswertungsmenge

Nicht eingeschränkt

Treffermenge

Feldname Option Wert

Ort Hamburg

Treffermenge 76 Personen

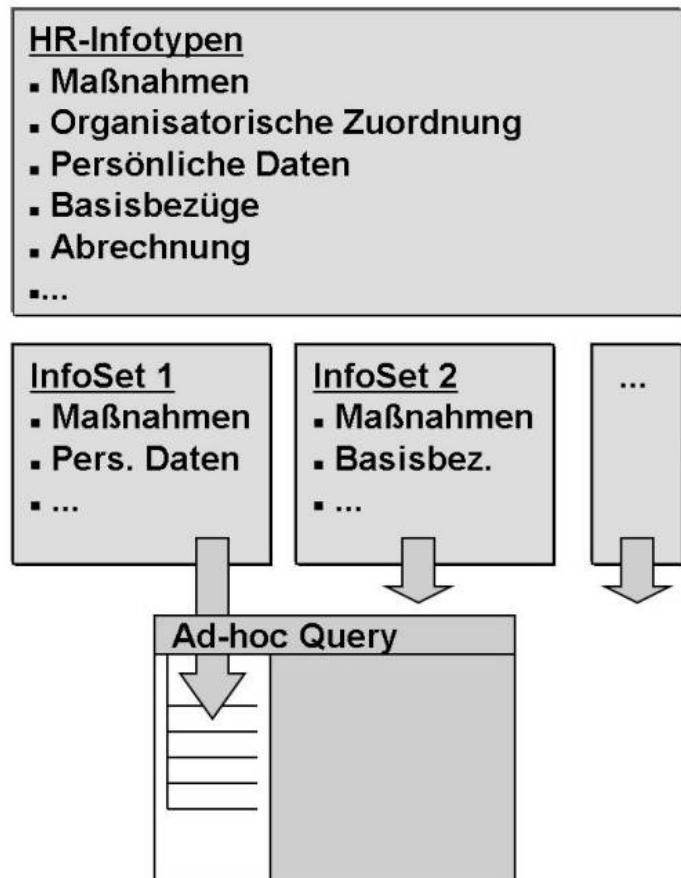
OrgEinh. PersNr Vorname Nachname Jahresgehalt Währ.

50012928	00001978	Helga	Dahms	65.000,00	DEM
	00001979	Marianne	Farnau	68.000,00	DEM
5001...					
50014178	00001950	Henriette	Kuhl-Mayer	75.000,00	DEM
5001...					
50014272	00001980	Hartmut	Zessner	154.000,00	DEM
	00001981	Friederike	Vossen	83.000,00	DEM
	00001982	Harry	Hartung	94.000,00	DEM
5001...					
				539.000,00	DEM

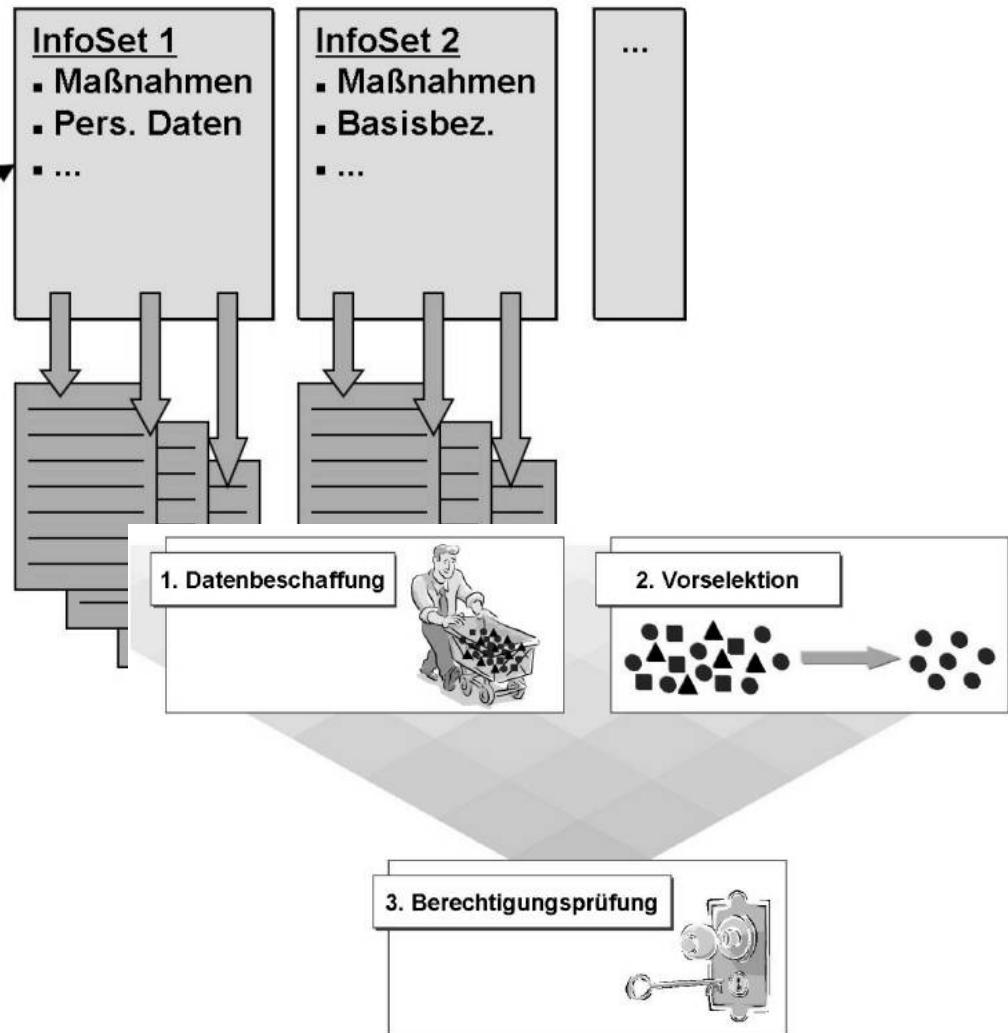
Ausgabe von

- Wert
- Text
- Wert und Text

Definition von InfoSets:

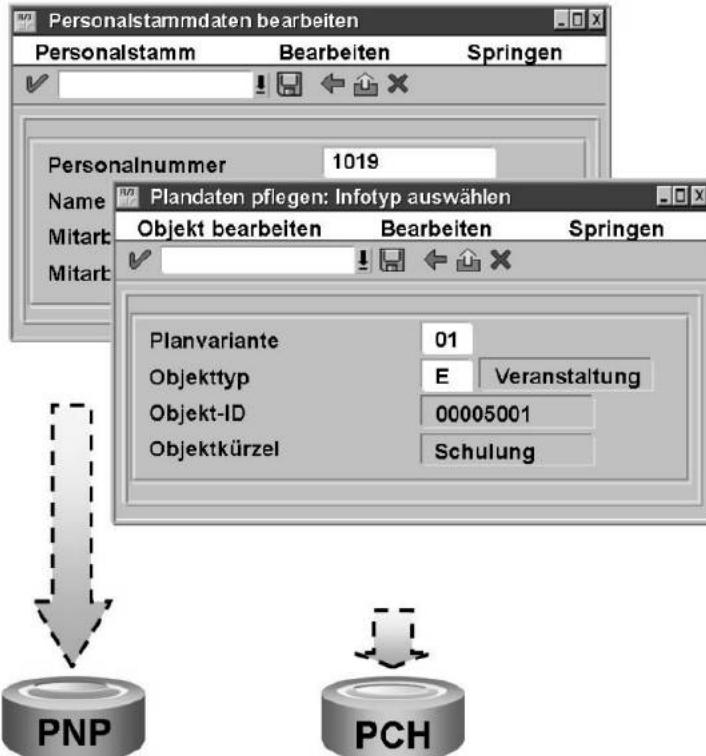


Definition von Queries:





Dateneingabe und -ablage:



a) Sie wollen neben Daten aus den **Infotypen 0-999** auch Daten aus **bestimmten Infotypen aus der Datenbank PCH** ausgeben, z.B. aus Infotypen der *Personalentwicklung* oder des *Veranstaltungsmanagements*:

In diesem Fall müssen Sie mit der logischen Datenbank **PNP/PNPCE** arbeiten. Beim Anlegen des InfoSets auf Basis der logischen Datenbank PNP/PNPCE können Sie in dieses InfoSets auch Infotypen aus der logischen Datenbank PCH aufnehmen.

b) Sie wollen über **alle Stammdaten-Infotypen** des HR auswerten:

In diesem Fall müssen Sie mit der logischen Datenbank **PCH** arbeiten. Beim Anlegen des Infosets wählen Sie keinen Objekttypen aus (dann können Sie jedoch nur mit der SAP Query arbeiten) bzw. wählen den Objekttypen P (Person) bzw. S (Planstelle).

Datenauswertung:

InfoSet auf Basis der logischen Datenbank PNP/PNPCE:

Maßnahmen

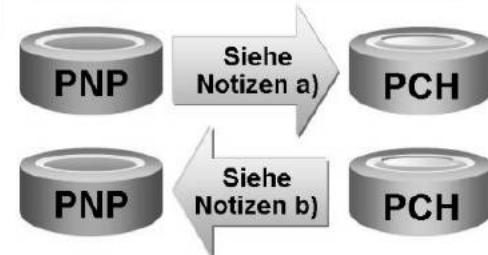
- ...

Daten zur Person

- ...

mit Daten aus LDB PCH:

- Veranstaltungsteilnahmen
 - ...
- Qualifikationen
 - ...

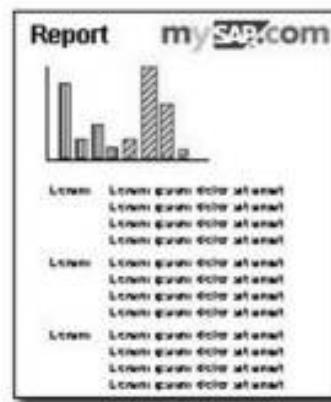


- SAP List Viewer
 - ABAP Liste
 - Tabelle
 - Textverarbeitung
 - Tabellenkalkulation
 - Grafik
 - Lokale Datei
 - InfoZoom
 - Seagate Crystal Reports



Weitere Funktionen in den Ausgabelisten, z.B.

- ABC-Analyse
 - Druck
 - Email



Reportstart über ermittelten Datenbestand

Ad-hoc-Query (InfoSet: Sachgebiet P003 - Infotypen 0000-0020, 0050)



Feldgruppe / Felder Selekti... Ausga...

Basisbezeuge 3

- Summe der Beträge der B
- Lohnartenlangtext Infotyp
- Währungsschlüssel für J
- Jahresgehalt
- Anzahl
- Betrag
- Beschäftigungsgrad
- Arbeitsstunden pro Abre
- Zeit-/Masseinheit
- Fallgruppenkatalog
- Fallgruppe
- Reservefeld / unbenutztes
- Reservefeld / unbenutztes
- Kennzeichen für Indirekte
- Lohnart
- Operations-Kennzeichen
- Ortszuschlagsstufe
- Partnerschaftsverhältnis
- Reservefeld / unbenutztes
- Reservefeld / unbenutztes
- Datum der nächsten Vorr
- Tarifart
- Tarifgebiet



Auswertungszeitraum: Heute
Auswertungsmenge: Nicht eingeschränkt

T...	Feldname	Option	Wert	We...
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifart	=	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifgebiet	=	03	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifgruppe	[x]	E 1 95%	

Springen → Report starten

Report angeben

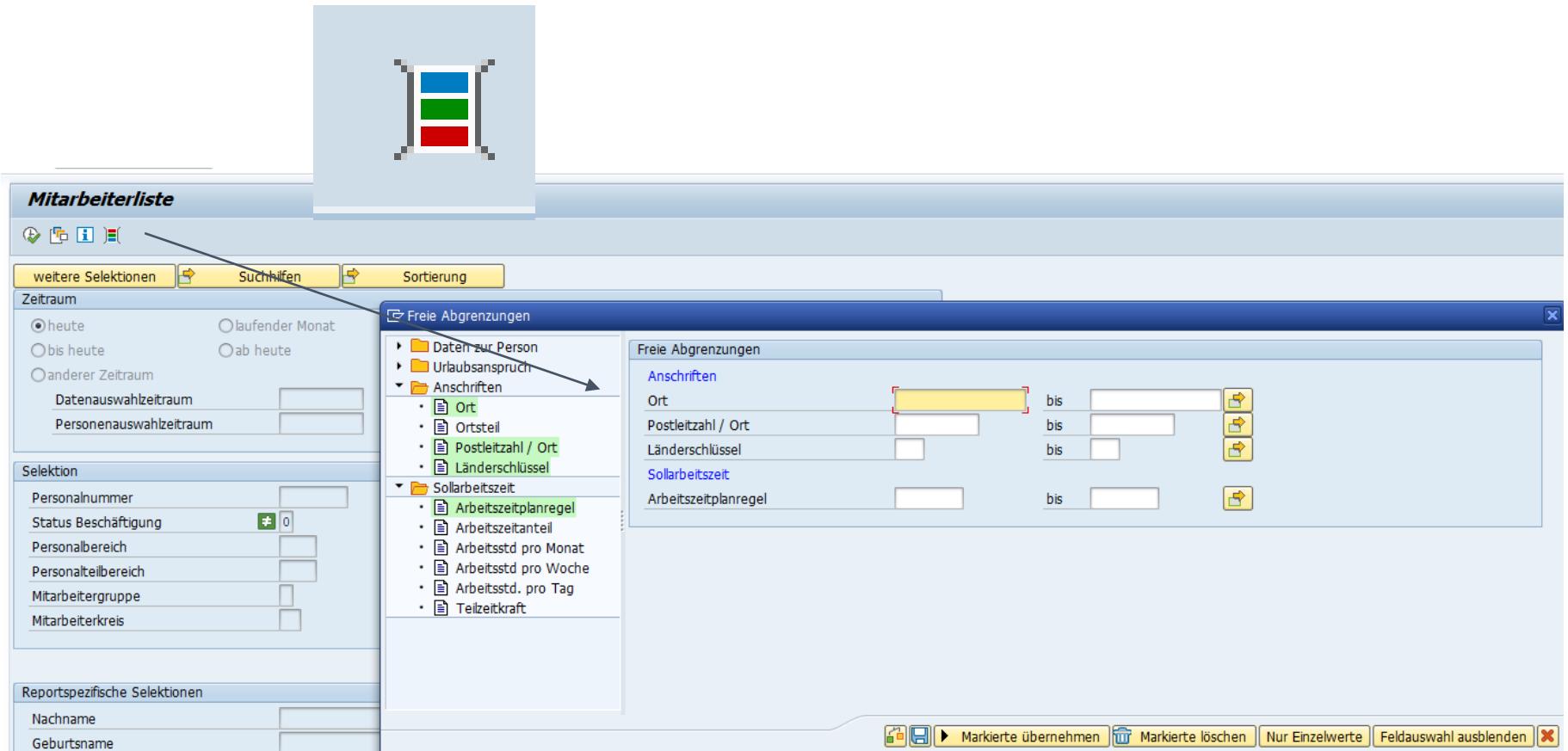
Report: **RPCETGDO**

Variante: **???** 

Start über Selektionsbild



 Tre



Mitarbeiterliste

weitere Selektionen Suchhilfen Sortierung

Zeitraum

heute laufender Monat
bis heute ab heute

Datenauswahlzeitraum Personenauswahlzeitraum

Selektion

Personalnummer Status Beschäftigung 0
Personalbereich Personalteilbereich
Mitarbeitergruppe Mitarbeiterkreis

Reportspezifische Selektionen

Nachname Geburtsname

Freie Abgrenzungen

Anschriften

- Ort
- Ortsteil
- Postleitzahl / Ort
- Länderschlüssel

Sollarbeitszeit

- Arbeitszeitplanregel
- Arbeitszeitanteil
- Arbeitsstd pro Monat
- Arbeitsstd pro Woche
- Arbeitsstd. pro Tag
- Teilzeitkraft

Freie Abgrenzungen

Anschriften

Ort	bis	bis
Postleitzahl / Ort		
Länderschlüssel		

Sollarbeitszeit

Arbeitszeitplanregel	bis	bis

Buttons at the bottom: Markierte übernehmen, Markierte löschen, Nur Einzelwerte, Feldauswahl ausblenden, X

Auswählbare Infotypen können angepaßt werden !

SA38 Upload von Personenauswahlen

Selektion

Personalnummer	<input type="text"/>
Status Beschäftigung	<input type="text"/> 0
Personalbereich	<input type="text"/>
Personalteilbereich	<input type="text"/>
Mitarbeitergruppe	<input type="text"/>
Mitarbeiterkreis	<input type="text"/>

Reportspezifische Selektionen

Nachname	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nationalität	<input type="text"/>
Neueintritte im Zeitraum	<input type="text"/>
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> beide Geschlechter <input type="radio"/> nur m

Listenaufbereitung

 Mehrfachauswahl für Personalnummer

Mehrfachauswahl für Personalnummer

Einzelwerte selektieren Intervalle selektieren Einzelwerte ausschließen Intervalle ausschließen

0. Einzelwert







Upload aus Datei oder Zwischenablage





Performance Assistant

Kurztext

Mitarbeiterliste

Beschreibung

Dieser Report erstellt eine Datumsliste, die Eintritte und ggf. Austritte von Mitarbeitern anzeigt. Sie können die Auswertung für jeden beliebigen Zeitraum vornehmen. Das System schlägt statisch möglich ist, wenn Sie *anderer Zeitraum* markiert haben.

Unter *Selektion* ermitteln Sie die auszuwertenden Mitarbeiter. Geben Sie im Feld *Personalausweis* in den Feldern *Maßnahmenart*, *Status Beschäftigung*, *Personalbereich*, *Personalteilbereich*, *Mitarbeiter* und *Wert* an.

Unter *reportspezifische Selektionen* haben Sie die Möglichkeit, Mitarbeiter über persönliche Daten zu filtern. In diesen Feldern haben Sie die Möglichkeit, mit * generisch zu suchen (z.B. M*).

Sie können speziell nur neu eingetretene Mitarbeiter auswerten lassen, wenn Sie im Feld *Neuer Mitarbeiter* markieren. Das System schlägt statisch möglich ist, wenn Sie *neuer Mitarbeiter* markiert haben.

**F1-Taste auf Feldern liefert Felddokumentation
F4-Taste auf Feldern liefert Werteliste**

Liste		Bearbeiten	Springen	Sichten	Einstellungen	System	Hilfe
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="<<"/>	<input type="button" value=" "/>				
Mitarbeiterliste							
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Mitarbeiterliste							
Auswertungszeitraum: 01.02.2019 bis 28.02.2019							
Anzahl selektierter Mitarbeiter: 8							
PersNr.	PersIdNr.	Name	Geburtsname	Stellenbezeichnung	Eintrittsdatum	Austritt	
00000117		Aaaaa Aaaaa			01.06.2014		
00000108		Aaaaa Aaaaa	Aaaaa		01.04.2014		
00000140		Aaaaa Aaaaa	Aaaaaaa		15.05.2012		
00000199		Aaaaaa Aaaaa	Aaaaa		01.02.2014		
00000184		Aaaaa Aaaaaaa	Aaaaaaa		01.04.2014		
00000157		Aaaaaa Aaaaaaa	Aaaaaaa		01.08.2013		
00000186		Aaaaaaaaa Aaaaaaaaa	Aaaaaaaaa		01.03.2014		
00000139		Aaaaaa Aaaaaaaaaa	Aaaaaaaaaa		12.07.2010		



Sortieren und Filtern



Layouts erstellen



Dateiaktionen



Bei weiteren Fragen stehen wir
Ihnen gerne zur Verfügung

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit !

Kontakt

IPS Training und Consulting GmbH

Peter Klimke

Geschäftsführer

Stieghorster Str.60

33605 Bielefeld

pk@IPS-IT.de

Tel.: 0521 / 20889-30

Mobil: 0172 / 5217206